



실국: 동남구 읍면동  
 정책: 목천읍 주민센터 운영  
 단위: 목천읍 주민센터 운영

부서 : 목천읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	150,040	148,760	1,280
05 통·리·반장활동보상금	150,040	148,760	1,280
○ 통·리장수당	141,040		
- 기본수당 200,000원 * 43인 * 12월	103,200		
- 상여금 200,000원 * 43인 * 2회	17,200		
- 회의참석수당 20,000원 * 43인 * 2회 * 12월	20,640		
○ 반장수당 25,000원 * 180인 * 2회	9,000		
목천읍 사무소 운영관리	57,400	15,000	42,400
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
401 시설비및부대비	55,000	15,000	40,000
01 시설비	55,000	15,000	40,000
○ 화장실 보수 22,000,000원 * 1식	22,000		
○ 청사 바닥타일 교체공사 18,000,000원 * 1식	18,000		
○ 청사 도색 작업 15,000,000원 * 1식	15,000		
목천읍 클린천안 추진	46,424	47,794	△1,370
목천읍 환경정비	46,424	47,794	△1,370
101 인건비	17,430	19,720	△2,290
04 기간제근로자등보수	17,430	19,720	△2,290
○ 방역소독인부 35,000원 * 2인 * 75일	5,250		
○ 자연휴양지 환경정비 35,000 * 6인 * 6일 * 7회	8,820		
○ 독립로 등 도로정비 및 제초작업 35,000원 * 6인 * 8일 * 2회	3,360		
201 일반운영비	7,374	7,174	200
01 사무관리비	7,374	7,174	200
○ 일반수용비	1,350		
- 자연발생유원지 안내판 및 현수막제작 150,000원 * 9개소	1,350		
○ 급량비	3,024		
- 클린천안추진 7,000원 * 18인 * 2회 * 12월	3,024		
○ 임차료	3,000		
- 하상정비용 포크레인 등 400,000원 * 5일	2,000		
- 고산지역 쓰레기수거 장비 임차 250,000원 * 4회	1,000		
206 재료비	21,620	20,900	720
01 재료비	21,620	20,900	720

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 목천읍 주민센터 운영  
 단위: 목천읍 클린천안 추진

부서 : 목천읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 꽃길조성용 비닐 및 농약대 10,000원 * 50포 * 2회	1,000		
○ 꽃묘구입 1,000원 * 1,500본 * 1회	1,500		
○ 환경미화원 용품구입 5,000원 * 7인 * 6종 * 12회	2,520		
○ 영화칼슘(제설작업) 5,000원 * 500포	2,500		
○ 자연발생유원지 간이화장실소독약품 등 소모품 20,000원 * 10개소 * 3회	600		
○ 독립기념관 입구 꽃박스 교체 100,000원 * 50개	5,000		
○ 방역소독 유류비	7,800		
- 휘발유 1,600원 * 5ℓ * 75일 * 4대	2,400		
- 경유 1,500원 * 12ℓ * 75일 * 4대	5,400		
○ 꽃묘수송 받침대 제작 700,000원 * 1대	700		
행정운영경비(목천읍)	283,867	402,217	△ 118,350
인력운영비	72,305	94,739	△ 22,434
인력운영비	72,305	94,739	△ 22,434
101 인건비	72,305	80,939	△ 8,634
01 보수	72,305	80,939	△ 8,634
○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 18인 * 12월 * 0.67	72,305		
기본경비	211,562	307,478	△ 95,916
기본경비	211,562	307,478	△ 95,916
201 일반운영비	126,912	155,478	△ 28,566
01 사무관리비	55,132	59,810	△ 4,678
○ 일반수용비	19,720		
- 청사무인경비용역료 120,000원 * 12월	1,440		
- 민원서식 제작 및 환경정비 300,000원 * 12월	3,600		
- 사무용품 등 구입 500,000원 * 12월	6,000		
- 주민감사패 및 표창패 제작 70,000원 * 3인 * 7개단체 * 2회	2,940		
- 당면업무 홍보현수막 제작 70,000원 * 10개소 * 5회	3,500		
- 전기안전검사 수수료 400,000원 * 2회	800		
- 신문구독료 120,000원 * 12회	1,440		
○ 운영수당	7,300		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 급량비	9,072		
- 번호판영치 및 당면업무추진 7,000원 * 18인 * 6일 * 12월	9,072		
○ 임차료	19,040		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(목천읍)  
 단위: 기본경비

부서 : 목천읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 복사기 및 프린터기 220,000원 * 6대 * 12월	15,840		
- 행사관련 지원차량 400,000원 * 8회	3,200		
02 공공운영비	71,780	95,668	△23,888
○ 공공요금 및 제세	42,000		
- 읍사무소 전기요금 900,000원 * 12월	10,800		
- 복지회관 전기요금 500,000원 * 12월	6,000		
- 목천체육관 전기요금 700,000원 * 12월	8,400		
- 전화요금 150,000원 * 12월	1,800		
- 상·하수도 요금 250,000원 * 12월	3,000		
- 우편요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
○ 연료비	3,780		
- 사무실, 복지회관 1,500원 * 3ℓ * 8시간 * 105일 * 1대	3,780		
○ 시설장비유지비	14,000		
- 프린터 등 행정장비 관리 250,000원 * 4대 * 6회	6,000		
- 청사건물관리 8,000,000원 * 1년	8,000		
○ 차량선박비	12,000		
- 청소차량 8,000,000원 * 1대	8,000		
- 소형화물 4,000,000원 * 1대	4,000		
202 여비	55,000	55,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 체납세징수 및 당면업무 추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	54,000	54,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 18인 * 12월	54,000		
203 업무추진비	10,800	0	10,800
01 기관운영업무추진비	6,600	0	6,600
○ 읍장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○ 목천읍(30인이하) 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 읍장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	17,050	97,000	△79,950
01 자산및물품취득비	17,050	97,000	△79,950
○ 영화칼슘 살포기 10,000,000원 * 1대	10,000		
○ 소파구입 450,000원 * 9개	4,050		
○ 협탁구입 500,000원 * 3개	1,500		
○ TV구입 1,500,000원 * 1대	1,500		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 풍세면 주민숙원사업  
 단위: 풍세면 주민숙원사업

부서 : 풍세면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
풍세면	719,771	948,113	△228,342
풍세면 주민숙원사업	343,000	545,000	△202,000
풍세면 주민숙원사업	343,000	545,000	△202,000
풍세면 주민숙원사업	343,000	545,000	△202,000
401 시설비및부대비	343,000	545,000	△202,000
01 시설비	340,000	542,000	△202,000
○ 소규모 주민숙원사업 340,000,000원 * 1년	340,000		
03 시설부대비	3,000	3,000	0
○ 주민숙원사업 추진 3,000,000원 * 1식	3,000		
풍세면 주민센터 운영	172,455	199,696	△27,241
풍세면 주민센터 운영	127,630	150,870	△23,240
풍세면 주민자치센터 운영	37,480	24,120	13,360
201 일반운영비	25,480	22,120	3,360
01 사무관리비	25,480	22,120	3,360
○ 일반수용비	3,400		
- 안내홍보물 제작 1,000원 * 200매 * 10회	2,000		
- 홍보현수막 제작 70,000원 * 5개소 * 4회	1,400		
○ 운영수당	22,080		
- 강사수당	15,360		
20,000원 * 16시간 * 4과목 * 12월			
- 주민자치위원회 회의참석 수당	6,720		
20,000원 * 28인 * 12월			
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○ 주민자치 지역특화교육 2,000,000원 * 1식	2,000		
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
○ 주민자치센터 집기구입 10,000,000원 * 1년	10,000		
풍세면 통·리·반장 운영	85,250	85,250	0
301 일반보상금	85,250	85,250	0
05 통·리·반장활동보상금	85,250	85,250	0
○ 통·리장 수당	82,000		
- 기본수당 200,000원 * 25인 * 12월	60,000		
- 상여금 200,000원 * 25인 * 2회	10,000		
- 회의참석수당	12,000		
20,000원 * 25인 * 2회 * 12월			
○ 반장수당 25,000원 * 65인 * 2회	3,250		
풍세면 사무소 운영관리	4,900	41,500	△36,600
201 일반운영비	2,500	0	2,500

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 풍세면 주민센터 운영  
 단위: 풍세면 주민센터 운영

부서 : 풍세면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	2,500	0	2,500
○ 창문 롤스크린 보수 2,500,000원 * 1식	2,500		
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
풍세면 클린천안 추진	44,825	48,826	△4,001
풍세면 환경정비	44,825	48,826	△4,001
101 인건비	13,125	15,810	△2,685
04 기간제근로자등보수	13,125	15,810	△2,685
○ 방역소독 인부임 35,000원 * 1인 * 75일	2,625		
○ 클린천안 환경정비 인부임 35,000원 * 3인 * 20일 * 3회	6,300		
○ 주요도로변 및 하천정비 인부임 35,000원 * 3인 * 10일 * 4회	4,200		
201 일반운영비	10,060	11,516	△1,456
01 사무관리비	10,060	11,516	△1,456
○ 일반수용비	700		
- 산불조심 홍보현수막 제작 70,000원 * 5개소 * 2회	700		
○ 임차료	6,000		
- 생활민원처리 장비 500,000원 * 3일 * 4회	6,000		
○ 급량비	3,360		
- 클린천안 및 당면 업무추진 7,000원 * 10인 * 4회 * 12월	3,360		
206 재료비	21,640	21,500	140
01 재료비	21,640	21,500	140
○ 방역소독 유류	7,440		
- 휘발유 1,600원 * 5ℓ * 75일 * 4대	2,400		
- 경유 1,400원 * 12ℓ * 75일 * 4대	5,040		
○ 클린천안 잔디동산 조성 2,500,000원 * 2개소	5,000		
○ 코스모스 꽃단지 조성 2,000,000원 * 2개소	4,000		
○ 비료 구입 10,000원 * 50포 * 2회	1,000		
○ 꽃묘 구입 1,000원 * 500본 * 2회	1,000		
○ 환경미화원 청소용품 10,000원 * 3인 * 10종 * 4회	1,200		
○ 영화칼슘 구입 10,000원 * 200포	2,000		
행정운영경비(풍세면)	204,316	203,417	899
인력운영비	48,204	66,559	△18,355
인력운영비	48,204	66,559	△18,355
101 인건비	48,204	53,959	△5,755

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(풍세면)  
 단위: 인력운영비

부서 : 풍세면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 보수	48,204	53,959	△5,755
○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 12인 * 12월 * 0.67	48,204		
기본경비	156,112	136,858	19,254
기본경비	156,112	136,858	19,254
201 일반운영비	94,712	91,858	2,854
01 사무관리비	41,608	36,594	5,014
○ 일반수용비	17,136		
- 사무용품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
- 시정홍보현수막 제작 70,000원 * 5개소 * 8회	2,800		
- 주민표창패 및 감사패 제작 70,000원 * 4인 * 12회	3,360		
- 전기안전 점검등 각종 수수료 2,000,000원 * 1년	2,000		
- 무인전자기계경비 용역료 370,000원 * 12월	4,440		
- 신문대금 13,000원 * 6종 * 12월	936		
○ 운영수당	7,300		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 급량비	9,072		
- 번호판 영치 및 당면업무 추진 7,000원 * 12인 * 9회 * 12월	9,072		
○ 임차료	8,100		
- 복사기(프린터 겸용) 220,000원 * 1대 * 12월	2,640		
- 프린터기 110,000원 * 3대 * 12월	3,960		
- 각종 행사추진 주민인솔 버스 300,000원 * 1대 * 5회	1,500		
02 공공운영비	53,104	55,264	△2,160
○ 공공요금 및 제세	29,400		
- 우편요금 1,750원 * 400건 * 12월	8,400		
- 전기요금 1,500,000원 * 12월	18,000		
- 전화요금 150,000원 * 12월	1,800		
- 상하수도요금 100,000원 * 12월	1,200		
○ 연료비	4,704		
- 운풍기 1,400원 * 2ℓ * 8시간 * 105일 * 2대	4,704		
○ 시설장비유지비	7,000		
- 건물유지보수 3,000,000원 * 1년	3,000		
- 냉난방기유지보수 250,000원 * 6대	1,500		
- 행정장비유지보수 100,000원 * 5종 * 5회	2,500		
○ 차량선박비	12,000		
- 청소차량 8,000,000원 * 1년	8,000		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(풍세면)  
 단위: 기본경비

부서 : 풍세면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 소형화물차량 4,000,000원 * 1년	4,000		
202 여비	37,000	37,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 당면업무추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	36,000	36,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 12인 * 12월	36,000		
203 업무추진비	9,600	0	9,600
01 기관운영업무추진비	6,600	0	6,600
○ 면장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
○ 풍세면(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 면장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	13,000	8,000	5,000
01 자산및물품취득비	13,000	8,000	5,000
○ 천정형 냉난방기 4,500,000원 * 2대	9,000		
○ 디지털카메라 400,000원 * 1대	400		
○ 혈압측정기 500,000원 * 1대	500		
○ 불법광고물 제거용 절단기 300,000원 * 2개	600		
○ 냉장고 2,500,000원 * 1대	2,500		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 광덕면 주민숙원사업  
 단위: 광덕면 주민숙원사업

부서 : 광덕면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
광덕면	786,067	961,279	△175,212
광덕면 주민숙원사업	342,500	504,500	△162,000
광덕면 주민숙원사업	342,500	504,500	△162,000
광덕면 주민숙원사업	342,500	504,500	△162,000
401 시설비및부대비	342,500	504,500	△162,000
01 시설비	340,000	502,000	△162,000
○ 소규모 주민숙원사업 340,000,000원 * 1년	340,000		
03 시설부대비	2,500	2,500	0
○ 주민숙원사업 추진 2,500,000원 * 1식	2,500		
광덕면 주민센터 운영	218,396	243,167	△24,771
광덕면 주민센터 운영	140,713	157,795	△17,082
광덕면 주민자치센터 운영	26,663	24,145	2,518
201 일반운영비	24,663	21,145	3,518
01 사무관리비	16,300	12,940	3,360
○ 일반수용비	1,900		
- 주민자치센터 홍보 팸플릿 제작 500원 * 500매 * 2회	500		
- 홍보 현수막 제작 70,000원 * 5개소 * 4회	1,400		
○ 운영수당	14,400		
- 주민자치센터 강사수당 20,000원 * 16시간 * 2과목 * 12월	7,680		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 28인 * 12월	6,720		
02 공공운영비	8,363	8,205	158
○ 공공요금 및 제세	6,000		
- 복지회관 공공요금 500,000원 * 12월	6,000		
○ 연료비	2,363		
- 복지회관 난방비 1,500원 * 3ℓ * 5시간 * 105일	2,363		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○ 주민자치 지역특화 교육 2,000,000원 * 1식	2,000		
광덕면 통·리·반장 운영	102,150	102,150	0
301 일반보상금	102,150	102,150	0
05 통·리·반장활동보상금	102,150	102,150	0
○ 통·리장수당	98,400		
- 기본수당 200,000원 * 30인 * 12월	72,000		
- 상여금 200,000원 * 30인 * 2회	12,000		
- 회의참석수당 20,000원 * 30인 * 2회 * 12월	14,400		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 광덕면 주민센터 운영  
 단위: 광덕면 주민센터 운영

부서 : 광덕면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 반장수당 25,000원 * 75인 * 2회	3,750		
광덕면 사무소 운영관리	11,900	31,500	△19,600
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
401 시설비및부대비	9,500	31,500	△22,000
01 시설비	9,500	31,500	△22,000
○ 면사무소 별관사무실 전기공사 4,500,000원 * 1식	4,500		
○ 상수도설치자부담비용 5,000,000원 * 1식	5,000		
광덕면 클린천안 추진	77,683	85,372	△7,689
광덕면 환경정비	77,683	85,372	△7,689
101 인건비	34,125	35,190	△1,065
04 기간제근로자등보수	34,125	35,190	△1,065
○ 방역소독인부 35,000원 * 1일 * 75일	2,625		
○ 환경정비인부 35,000원 * 12인 * 75일	31,500		
201 일반운영비	17,450	17,242	208
01 사무관리비	10,550	10,342	208
○ 일반수용비	3,050		
- 쓰레기 불법투기 안내판 및 프래카드 제작 180,000원 * 10개소	1,800		
- 산불방지 가로기 및 배너기 제작 25,000원 * 50개소	1,250		
○ 임차료	7,500		
- 재해대책 및 생활민원처리 장비임차 500,000원 * 3대 * 5회	7,500		
02 공공운영비	6,900	6,900	0
○ 공공요금 및 제세	6,900		
- 공중화장실 분뇨수거 수수료 300,000원 * 4회	1,200		
- 간이화장실 분뇨수거 수수료 15,000원 * 50개소 * 6회	4,500		
- 지하수사용료 100,000원 * 12월	1,200		
206 재료비	23,108	18,940	4,168
01 재료비	23,108	18,940	4,168
○ 방역소독 유류비	9,938		
- 휘발유 1,700원 * 5ℓ * 75일 * 5대	3,188		
- 경유 1,500원 * 12ℓ * 75일 * 5대	6,750		
○ 하천 및 도로정비용 물품 50,000원 * 5종 * 2회	500		
○ 환경미화원 청소용품 5,000원 * 3인 * 4종 * 12회	720		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 광덕면 주민센터 운영  
 단위: 광덕면 클린천안 추진

부서 : 광덕면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 호두나무 시비용거름(호두나무거리조성지) 10,000원 * 200포 * 2회	4,000		
○ 클린천안 꽃길조성 500원 * 3,000본 * 3종	4,500		
○ 공중화장실 및 간이화장실 소모품 100,000원 * 12월	1,200		
○ 재설장비 유류비 (경유) 1,500원 * 10 L * 5대 * 30일	2,250		
301 일반보상금	3,000	3,000	0
03 의용소방대지원경비	3,000	3,000	0
○ 산불진화 운영비 3,000,000원 * 1년	3,000		
행정운영경비(광덕면)	225,171	213,612	11,559
인력운영비	52,221	71,056	△18,835
인력운영비	52,221	71,056	△18,835
101 인건비	52,221	58,456	△6,235
01 보수	52,221	58,456	△6,235
○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 13인 * 12월 * 0.67	52,221		
기본경비	172,950	142,556	30,394
기본경비	172,950	142,556	30,394
201 일반운영비	109,250	101,656	7,594
01 사무관리비	45,850	32,400	13,450
○ 일반수용비	15,630		
- 민원실 환경정비 용품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
- 시정안내 홍보용 현수막 70,000원 * 5개소 * 5회	1,750		
- 사무용품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
- 주민표창 및 감사패 제작 70,000원 * 2인 * 12월	1,680		
- 민원서식 및 봉투제작 200,000원 * 4종 * 3회	2,400		
- 전기안전점검 등 각종 수수료 5,000,000원 * 1년	5,000		
○ 운영수당	7,300		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 임차료	12,000		
- 복사기 및 프린터기 200,000원 * 5대 * 12월	12,000		
○ 급량비	10,920		
- 당면업무 추진 7,000원 * 13인 * 10일 * 12월	10,920		
02 공공운영비	63,400	69,256	△5,856
○ 공공요금 및 제세	28,740		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(광덕면)  
 단위: 기본경비

부서 : 광덕면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 우편요금 1,750원 * 500건 * 12월	10,500		
- 전기요금(12개소) 1,100,000원 * 12월	13,200		
- 전화요금 300,000원 * 12월	3,600		
- 상·하수도 요금 120,000원 * 12월	1,440		
○ 연료비	20,160		
- 사무실 온풍기 1,500원 * 4ℓ * 8시간 * 105일 * 4대	20,160		
○ 차량선박비	14,500		
- 소형화물차량 3,500,000원 * 1대	3,500		
- 청소차량 8,000,000원 * 1대	8,000		
- 산불진화차량 3,000,000원 * 1대	3,000		
202 여비	40,000	40,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 업무연찬회 참석 등 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	39,000	39,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 13인 * 12월	39,000		
203 업무추진비	9,600	0	9,600
01 기관운영업무추진비	6,600	0	6,600
○ 면장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
○ 광덕면(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 면장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	12,300	900	11,400
01 자산및물품취득비	12,300	900	11,400
○ 문서세단기 1,000,000원 * 1대	1,000		
○ 사무실책상 및 집기 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 행사용탁자 130,000 원 * 10개	1,300		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 북면 주민숙원사업  
 단위: 북면 주민숙원사업

부서 : 북면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
북면	834,820	948,672	△113,852
북면 주민숙원사업	342,500	497,400	△154,900
북면 주민숙원사업	342,500	497,400	△154,900
북면 주민숙원사업	342,500	497,400	△154,900
401 시설비및부대비	342,500	497,400	△154,900
01 시설비	340,000	495,000	△155,000
○ 소규모 주민숙원사업 340,000,000원 * 1년	340,000		
03 시설부대비	2,500	2,400	100
○ 주민숙원사업 추진 2,500,000원 * 1식	2,500		
북면 주민센터 운영	275,150	237,450	37,700
북면 주민센터 운영	202,570	157,770	44,800
북면 주민자치센터 운영	46,580	35,180	11,400
201 일반운영비	44,580	33,180	11,400
01 사무관리비	39,060	26,160	12,900
○ 일반수용비	5,460		
- 홍보현수막등 제작 70,000원 * 5개 * 4회	1,400		
- 무인전자 기계경비(SECOM) 설치 300,000 * 1식	300		
- 무인전자 기계경비(SECOM) 용역료 130,000 * 12월	1,560		
- 주민자치센터 홍보팜플렛 제작 500원 * 1,000매 * 2회	1,000		
- 주민자치센터 청소용품 구입 200,000원 * 1년	200		
- 주민자치센터 분뇨 수거료 500,000원 * 2회	1,000		
○ 운영수당	33,600		
- 주민자치센터 프로그램 강사수당 20,000원 * 16시간 * 7과목 * 12월	26,880		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 28인 * 12월	6,720		
02 공공운영비	5,520	7,020	△1,500
○ 공공요금 및 제세	3,120		
- 전기요금 등 200,000원 * 12월	2,400		
- 상하수도요금 등 60,000원 * 12월	720		
○ 시설장비유지비	2,400		
- 체력단련실 운동기구 수리 및 탈의실 유지 등 200,000원 * 12회	2,400		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○ 주민자치 지역특화 교육 2,000,000원 * 1식	2,000		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 북면 주민센터 운영  
 단위: 북면 주민센터 운영

부서 : 북면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
북면 통·리·반장 운영	78,590	78,590	0
301 일반보상금	78,590	78,590	0
05 통·리·반장활동보상금	78,590	78,590	0
○ 통·리장수당	75,440		
- 기본수당           200,000원 * 23인 * 12월	55,200		
- 상여금            200,000원 * 23인 * 2회	9,200		
- 회의참석수당       20,000원 * 23인 * 2회 * 12월	11,040		
○ 반장수당            25,000원 * 63인 * 2회	3,150		
북면 사무소 운영관리	77,400	44,000	33,400
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원    100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
401 시설비및부대비	75,000	44,000	31,000
01 시설비	75,000	44,000	31,000
○ 청사 창고 신축(민방위 장비등) 2,500,000원 * 30평	75,000		
북면 클린천안 추진	72,580	79,680	△7,100
북면 환경정비	72,580	79,680	△7,100
101 인건비	20,475	24,990	△4,515
04 기간제근로자등보수	20,475	24,990	△4,515
○ 하절기 방역소독인부       35,000원 * 1인 * 75일	2,625		
○ 자연휴양지 관리            35,000원 * 6인 * 30일 * 2회	12,600		
○ 도로정비 및 제초작업 등    35,000원 * 10인 * 3일 * 5회	5,250		
201 일반운영비	15,600	19,540	△3,940
01 사무관리비	12,600	14,740	△2,140
○ 일반수용비	3,000		
- 쓰레기불법투기 안내판 제작 등       200,000원 * 15개소	3,000		
○ 임차료	6,000		
- 자연휴양지 주차장 토지            1,000원 * 6,000㎡	6,000		
○ 장비 임차료	3,600		
- 수해 응급복구용 장비       450,000원 * 8회	3,600		
02 공공운영비	3,000	4,800	△1,800
○ 공공요금 및 제세	3,000		
- 자연휴양지 간이화장실 분뇨수거료   20,000원 * 30개소 * 5회	3,000		
206 재료비	33,505	32,150	1,355

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 북면 주민센터 운영  
 단위: 북면 클린천안 추진

부서 : 북면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	33,505	32,150	1,355
○ 방역소독 유류비(경유) 1,500원 * 15ℓ * 75일 * 6대	10,125		
○ 방역소독 유류비(휘발유) 1,600원 * 5ℓ * 75일 * 6대	3,600		
○ 하천 및 도로정비 재료 100,000원 * 5종 * 5회	2,500		
○ 주요노선 환경정비 유류비(휘발유) 1,600원 * 20ℓ * 40일	1,280		
○ 가로화단 및 꽃길조성 꽃묘구입 등 800원 * 8,500본 * 2회	13,600		
○ 환경미화원 청소용품 등 10,000원 * 4인 * 5종 * 12회	2,400		
301 일반보상금	3,000	3,000	0
03 의용소방대지원경비	3,000	3,000	0
○ 의용소방대 산불진화 운영비 3,000,000원 * 1년	3,000		
행정운영경비(북면)	217,170	213,822	3,348
인력운영비	48,204	66,559	△ 18,355
인력운영비	48,204	66,559	△ 18,355
101 인건비	48,204	53,959	△ 5,755
01 보수	48,204	53,959	△ 5,755
○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 12인 * 12월 * 0.67	48,204		
기본경비	168,966	147,263	21,703
기본경비	168,966	147,263	21,703
201 일반운영비	117,066	104,263	12,803
01 사무관리비	60,838	52,500	8,338
○ 일반수용비	34,140		
- 일반행정용품 400,000원 * 12월	4,800		
- 민원서식 제작 300,000원 * 5종 * 3회	4,500		
- 행정대봉투 제작 300원 * 7,000매 * 2회	4,200		
- 당면업무추진 홍보 현수막 제작 77,000원 * 5개소 * 12회	4,620		
- 주민표창패 및 감사패 제작 80,000원 * 7개단체 * 4인 * 3회	6,720		
- 무인전자 기계경비 용역료 120,000원 * 12월	1,440		
- 민원실 환경정비 200,000원 * 12회	2,400		
- 전기안전점검 등 각종수수료 4,200,000원 * 1년	4,200		
- 신문 구독료 15,000원 * 7종 * 12월	1,260		
○ 운영수당	7,300		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(북면)  
 단위: 기본경비

부서 : 북면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 급량비	6,720		
- 영농 및 당면업무 추진 7,000원 * 10인 * 8회 * 12월	6,720		
○ 임차료	12,678		
- 정수기 36,500원 * 12월	438		
- 각종행사 추진 주민인솔 버스임차 500,000원 * 1대 * 6회	3,000		
- 복사기(리스) 220,000원 * 1대 * 12월	2,640		
- 프린터기(리스) 110,000원 * 5대 * 12월	6,600		
02 공공운영비	56,228	51,763	4,465
○ 공공요금 및 제세	32,164		
- 우편요금(등기) 1,750원 * 500건 * 12월	10,500		
- 전기요금 1,200,000원 * 12월	14,400		
- 전화요금 200,000원 * 12월	2,400		
- TV 수신요금 22,000원 * 12월	264		
- 환경개선부담금 등 300,000원 * 2회	600		
- 자동차보험료 500,000원 * 3대 * 1년	1,500		
- 화장실 분뇨수거료 500,000원 * 2회	1,000		
- 자동차세(승용, 화물, 대형) 500,000원 * 3대 * 1년	1,500		
○ 연료비	3,564		
- 사무실 온풍기 1,100원 * 12월 * 3대 * 90일	3,564		
○ 시설장비유지비	6,000		
- 청사 및 복지회관 등 6,000,000원 * 1년	6,000		
○ 차량선박비	14,500		
- 소형화물차 3,500,000원 * 1대	3,500		
- 산불진화차량 4,000,000원 * 1대	4,000		
- 청소차량 7,000,000원 * 1대	7,000		
202 여비	40,000	40,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 체납세금 징수 및 당면업무 추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	39,000	39,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 13인 * 12월	39,000		
203 업무추진비	9,600	0	9,600
01 기관운영업무추진비	6,600	0	6,600
○ 면장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
○ 북면(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(북면)  
 단위: 기본경비

부서 : 북면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 면장                      150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	500	3,000	△2,500
01 자산및물품취득비	500	3,000	△2,500
○ 관용차 앰프 설치              500,000원 * 1대	500		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 성남면 주민숙원사업  
 단위: 성남면 주민숙원사업

부서 : 성남면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성남면	676,246	962,868	△286,622
성남면 주민숙원사업	322,000	538,800	△216,800
성남면 주민숙원사업	322,000	538,800	△216,800
성남면 주민숙원사업	322,000	538,800	△216,800
401 시설비및부대비	322,000	538,800	△216,800
01 시설비	320,000	535,800	△215,800
○ 소규모 주민숙원사업 320,000,000원 * 1년	320,000		
03 시설부대비	2,000	3,000	△1,000
○ 주민숙원사업추진 2,000,000원 * 1년	2,000		
성남면 주민센터 운영	175,983	242,287	△66,304
성남면 주민센터 운영	136,671	197,925	△61,254
성남면 주민자치센터 운영	42,480	47,375	△4,895
201 일반운영비	40,480	40,960	△480
01 사무관리비	28,720	29,200	△480
○ 일반수용비	2,800		
- 홍보 팜플렛 제작 600원 * 500매 * 4회	1,200		
- 홍보 현수막 제작 80,000원 * 5개소 * 4회	1,600		
○ 운영수당	25,920		
- 주민자치센터 프로그램운영 강사수당 20,000원 * 16시간 * 5과목 * 12월	19,200		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 28인 * 12월	6,720		
02 공공운영비	11,760	11,760	0
○ 공공요금 및 제세	9,360		
- 전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
- 전화요금 30,000원 * 12월	360		
- 수도요금 150,000원 * 12월	1,800		
○ 시설장비유지비	2,400		
- 주민복지회관 시설 유지 및 관리 200,000원 * 12월	2,400		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○ 주민자치 지역특화 교육 2,000,000원 * 1식	2,000		
성남면 통·리·반장 운영	84,550	84,550	0
301 일반보상금	84,550	84,550	0
05 통·리·반장활동보상금	84,550	84,550	0
○ 통·리장수당	82,000		
- 기본수당 200,000원 * 25인 * 12월	60,000		
- 상여금 200,000원 * 25인 * 2회	10,000		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 성남면 주민센터 운영  
 단위: 성남면 주민센터 운영

부서 : 성남면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 회의참석수당 20,000원 * 25인 * 2회 * 12월	12,000		
○ 반장수당 25,000원 * 51인 * 2회	2,550		
성남면 사무소 운영관리	9,641	66,000	△56,359
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
401 시설비및부대비	7,241	66,000	△58,759
01 시설비	7,241	66,000	△58,759
○ 면사무소 전기증설공사 7,241,000 * 1식	7,241		
성남면 클린천안 추진	39,312	44,362	△5,050
성남면 환경정비	39,312	44,362	△5,050
101 인건비	6,825	7,038	△213
04 기간제근로자등보수	6,825	7,038	△213
○ 방역소독 인부 35,000원 * 1인 * 75일	2,625		
○ 성남면 환경정비 인부 35,000원 * 4인 * 10일 * 3회	4,200		
201 일반운영비	9,024	9,524	△500
01 사무관리비	9,024	9,524	△500
○ 일반수용비	2,000		
- 쓰레기불법투기방지안내판 제작 250,000원 * 8개소	2,000		
○ 급량비	3,024		
- 국토공원화추진 및 산불예방활동 근무자 급식비 7,000원 * 12인 * 3일 * 12월	3,024		
○ 임차료	4,000		
- 긴급복구지원중장비 500,000원 * 8회	4,000		
206 재료비	23,463	27,800	△4,337
01 재료비	23,463	27,800	△4,337
○ 방역소독 유류비	5,963		
- 휘발유 1,700원 * 5ℓ * 75일 * 3대	1,913		
- 경유 1,500원 * 12ℓ * 75일 * 3대	4,050		
○ 하천 및 도로정비 용품	1,500		
5,000원 * 5종 * 10개소 * 6회			
○ 가로화단 및 꽃동산 조성	5,500		
- 꽃묘 500원 * 4,000본 * 2회	4,000		
- 상토 및 복합비료 5,000원 * 150포 * 2회	1,500		
○ 환경미화원 청소용품	1,500		
5,000원 * 3인 * 10종 * 10회			
○ 영화칼슘등(제설작업)	8,000		
10,000원 * 800포			
○ 수해복구용 마대	1,000		
5,000원 * 200포			

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(성남면)  
 단위: 인력운영비

부서 : 성남면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(성남면)	178,263	181,781	△3,518
인력운영비	48,204	66,559	△18,355
인력운영비	48,204	66,559	△18,355
101 인건비	48,204	53,959	△5,755
01 보수	48,204	53,959	△5,755
○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 12인 * 12월 * 0.67	48,204		
기본경비	130,059	115,222	14,837
기본경비	130,059	115,222	14,837
201 일반운영비	77,659	75,722	1,937
01 사무관리비	33,268	30,110	3,158
○ 일반수용비	15,120		
- 주민감사패 및 표창패 제작 70,000원 * 3인 * 12월	2,520		
- 일반사무용품(문구)      300,000원 * 12월	3,600		
- 시정홍보현수막제작 100,000원 * 4개소 * 4회	1,600		
- 무인전자용역료 등 각종 수수료 5,000,000원 * 1년	5,000		
- 민원실 도서구입 및 환경정비 200,000원 * 12월	2,400		
○ 운영수당	7,300		
- 재택근무수당      20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 급량비	5,040		
- 시간외근무자 및 당면업무추진자 급식비 7,000원 * 6인 * 10일 * 12월	5,040		
○ 임차료	5,808		
- 복사기            220,000원 * 1대 * 12월	2,640		
- 프린터기        88,000원 * 3대 * 12월	3,168		
02 공공운영비	44,391	45,612	△1,221
○ 공공요금 및 제세	16,620		
- 우편요금            300,000원 * 12월	3,600		
- 전기요금            700,000원 * 12월	8,400		
- 전화요금            140,000원 * 12월	1,680		
- 상하수도요금        200,000원 * 12월	2,400		
- 전기안전점검수수료    120,000원 * 2회	240		
- 소방안전협회비 등    150,000원 * 2회	300		
○ 시설장비유지비	4,000		
- 시설 및 행정장비유지보수 1,000,000원 * 4회	4,000		
○ 차량선박비	15,000		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(성남면)  
 단위: 기본경비

부서 : 성남면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 행정운영차량(소형화물) 5,000,000원 * 1년	5,000		
- 청소차량 10,000,000원 * 1년	10,000		
○ 연료비	8,771		
- 운풍기 1,260원 * 2ℓ * 6시간 * 105일 * 4대	6,351		
- 난로 1,260원 * 2ℓ * 6시간 * 80일 * 2대	2,420		
202 여비	37,000	37,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 체납세징수 및 당면업무추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	36,000	36,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 12인 * 12월	36,000		
203 업무추진비	9,600	0	9,600
01 기관운영업무추진비	6,600	0	6,600
○ 면장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
○ 성남면(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 면장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	4,000	2,500	1,500
01 자산및물품취득비	4,000	2,500	1,500
○ 제설기 4,000,000원 * 1대	4,000		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 수신면 주민숙원사업  
 단위: 수신면 주민숙원사업

부서 : 수신면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
수신면	635,074	844,413	△209,339
수신면 주민숙원사업	323,000	523,000	△200,000
수신면 주민숙원사업	323,000	523,000	△200,000
수신면 주민숙원사업	323,000	523,000	△200,000
401 시설비및부대비	323,000	523,000	△200,000
01 시설비	320,000	520,000	△200,000
○ 소규모 주민숙원사업 320,000,000원 * 1년	320,000		
03 시설부대비	3,000	3,000	0
○ 주민숙원사업추진 3,000,000원 * 1년	3,000		
수신면 주민센터 운영	150,784	161,148	△10,364
수신면 주민센터 운영	109,090	114,238	△5,148
수신면 주민자치센터 운영	35,300	30,848	4,452
201 일반운영비	33,300	27,348	5,952
01 사무관리비	22,240	17,808	4,432
○ 일반수용비	4,000		
- 홍보현수막제작 80,000원 * 4회 * 5개소	1,600		
- 홍보전단지제작 및 소모품구입 200,000원 * 12월	2,400		
○ 운영수당	18,240		
- 주민자치센터강사수당 20,000원 * 16시간 * 3과목 * 12월	11,520		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 28인 * 12월	6,720		
02 공공운영비	11,060	9,540	1,520
○ 공공요금 및 제세	6,120		
- 주민자치센터 전기요금 300,000원 * 12월	3,600		
- 주민자치센터 전화요금 10,000원 * 12월	120		
- 주민자치센터 상하수도요금 200,000원 * 12월	2,400		
○ 연료비	2,940		
- 주민자치센터 난방비 1,400원 * 2ℓ * 10시간 * 105일 * 1대	2,940		
○ 시설장비유지비	2,000		
- 주민자치센터 운동기구 및 시설물 등 2,000,000원 * 1년	2,000		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○ 주민자치 지역특화 교육 2,000,000원 * 1식	2,000		
수신면 통·리·반장 운영	61,390	61,390	0
301 일반보상금	61,390	61,390	0

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 수신면 주민센터 운영  
 단위: 수신면 주민센터 운영

부서 : 수신면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
05 통·리·반장활동보상금	61,390	61,390	0
○ 통·리장수당	59,040		
- 기본수당 200,000원 * 18인 * 12월	43,200		
- 상여금 200,000원 * 18인 * 2회	7,200		
- 회의참석수당 20,000원 * 18인 * 2회 * 12월	8,640		
○ 반장수당 25,000원 * 47인 * 2회	2,350		
수신면 사무소 운영관리	12,400	22,000	△9,600
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
401 시설비및부대비	10,000	22,000	△12,000
01 시설비	10,000	22,000	△12,000
○ 면사무소바닥타일공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
수신면 클린천안 추진	41,694	46,910	△5,216
수신면 환경정비	41,694	46,910	△5,216
101 인건비	8,750	9,350	△600
04 기간제근로자등보수	8,750	9,350	△600
○ 방역소독인부 35,000원 * 1인 * 75일	2,625		
○ 도로정비 및 제초작업인부 등 35,000원 * 5인 * 7일 * 5회	6,125		
201 일반운영비	12,540	15,256	△2,716
01 사무관리비	12,540	15,256	△2,716
○ 일반수용비	2,000		
- 산불방지 홍보 가로기 등 제작 100,000원 * 20개소	2,000		
○ 급량비	5,040		
- 산불예방 및 불법쓰레기단속 추진 7,000원 * 12인 * 5일 * 12월	5,040		
○ 임차료	5,500		
- 재해대책 및 생활민원처리 장비임차 500,000원 * 8회	4,000		
- 행사지원차량 300,000원 * 5회	1,500		
206 재료비	20,404	22,304	△1,900
01 재료비	20,404	22,304	△1,900
○ 방역소독유류비	4,464		
- 휘발유 1,600원 * 5 l * 90일 * 2대	1,440		
- 경유 1,400원 * 12 l * 90일 * 2대	3,024		
○ 산불방지홍보 및 주요노선 환경정비 유류비 1,500원 * 20 l * 120일	3,600		
○ 꽃묘 및 꽃길조성용 재료등 500원 * 5,000본 * 2회	5,000		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 수신면 주민센터 운영  
 단위: 수신면 클린천안 추진

부서 : 수신면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 환경미화원 청소용품 10,000원 * 3인 * 4종 * 12월	1,440		
○ 수해방지 및 긴급복구용마대 등 재료구입 7,000원 * 200포	1,400		
○ 설해대비 영화칼슘등 15,000원 * 300포	4,500		
행정운영경비(수신면)	161,290	160,265	1,025
인력운영비	48,786	67,211	△ 18,425
인력운영비	48,786	67,211	△ 18,425
101 인건비	48,786	54,611	△ 5,825
01 보수 ○ 시간외근무수당 7,547원 * 67시간 * 12인 * 12월 * 0.67	48,786	54,611	△ 5,825
기본경비	112,504	93,054	19,450
기본경비	112,504	93,054	19,450
201 일반운영비	61,504	56,054	5,450
01 사무관리비	31,360	27,118	4,242
○ 일반수용비	11,100		
- 무인전자기계경비용역 120,000원 * 12월	1,440		
- 신문 및 잡지구독료 등 100,000원 * 12월	1,200		
- 민원실 환경정비 120,000원 * 12월	1,440		
- 민원서식 및 민원용봉투제작 250,000원 * 3종 * 2회	1,500		
- 주민표창 및 감사패 제작 80,000원 * 2인 * 12월	1,920		
- 사무 및 전산용품 구입등 300,000원 * 12월	3,600		
○ 급량비	5,040		
- 번호판영치 및 당면업무추진 7,000원 * 12인 * 5일 * 12월	5,040		
○ 운영수당	7,300		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 임차료	7,920		
- 프린터기 110,000원 * 4대 * 12월	5,280		
- 복합기 220,000원 * 1대 * 12월	2,640		
02 공공운영비	30,144	28,936	1,208
○ 공공요금및제세	10,160		
- 우편요금 250원 * 600건 * 12월	1,800		
- 전기요금 330,000원 * 12월	3,960		
- 전화요금 50,000원 * 12월	600		
- 상하수도요금 150,000원 * 12월	1,800		
- 자동차세및보험료 800,000원 * 2대	1,600		
- 환경개선부담금 100,000원 * 2대 * 2회	400		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(수신면)  
 단위: 기본경비

부서 : 수신면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 연료비	5,184		
- 사무실 온풍기 및 난방기 1,200원 * 2대 * 8시간 * 90일 * 3대	5,184		
○ 시설장비유지비	3,800		
- 행정장비유지보수 150,000원 * 3대 * 4회	1,800		
- 건물 2,000,000원 * 1년	2,000		
○ 차량·선박비	11,000		
- 소형화물트럭 4,000,000원 * 1년	4,000		
- 청소차량 7,000,000원 * 1년	7,000		
202 여비	37,000	37,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 당면업무추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	36,000	36,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 12인 * 12월	36,000		
203 업무추진비	9,600	0	9,600
01 기관운영업무추진비	6,600	0	6,600
○ 면장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
○ 수신면(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 면장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	2,600	0	2,600
01 자산및물품취득비	2,600	0	2,600
○ 시정홍보용TV 1,300,000원 * 2대	2,600		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 병천면 주민숙원사업  
 단위: 병천면 주민숙원사업

부서 : 병천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
병천면	803,267	1,033,694	△230,427
병천면 주민숙원사업	342,000	553,500	△211,500
병천면 주민숙원사업	342,000	553,500	△211,500
병천면 주민숙원사업	342,000	553,500	△211,500
401 시설비및부대비	342,000	553,500	△211,500
01 시설비	340,000	550,500	△210,500
○ 소규모 주민숙원사업 340,000,000원 * 1년	340,000		
03 시설부대비	2,000	3,000	△1,000
○ 주민숙원사업 추진 2,000,000원 * 1식	2,000		
병천면 주민센터 운영	254,805	258,595	△3,790
병천면 주민센터 운영	191,780	192,900	△1,120
병천면 주민자치센터 운영	62,000	43,520	18,480
201 일반운영비	45,000	39,520	5,480
01 사무관리비	33,800	28,320	5,480
○ 일반수용비	7,880		
- 주민자치센터 홍보현수막등 제작 80,000원 * 5개 * 4회	1,600		
- 주민자치센터 홍보 팜프렛등 제작 700,000원 * 4회	2,800		
- 주민자치센터 운영물품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
- 주민자치센터 무인기계경비용역료 90,000원 * 12월	1,080		
○ 운영수당	25,920		
- 주민자치센터 프로그램운영 강사수당 20,000원 * 16시간 * 5과목 * 12월	19,200		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 28인 * 12월	6,720		
02 공공운영비	11,200	11,200	0
○ 공공요금 및 제세	4,800		
- 전기요금등 200,000원 * 12월	2,400		
- 상하수도요금 등 200,000원 * 12월	2,400		
○ 시설장비유지비	6,400		
- 체력단련실 운동기구등 유지 200,000원 * 12월	2,400		
- 테니스,게이트볼장 시설유지 2,000,000원 * 2개소	4,000		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○ 주민자치 지역특화 교육 2,000,000원 * 1식	2,000		
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 병천면 주민센터 운영  
 단위: 병천면 주민센터 운영

부서 : 병천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	15,000	0	15,000
○ 체력단련실 확장 15,000,000원 * 1식	15,000		
병천면 통·리·반장 운영	122,380	122,380	0
301 일반보상금	122,380	122,380	0
05 통·리·반장활동보상금	122,380	122,380	0
○ 통·리장수당	118,080		
- 기본수당 200,000원 * 36인 * 12월	86,400		
- 상여금 200,000원 * 36인 * 2회	14,400		
- 회의참석수당 20,000원 * 36인 * 2회 * 12월	17,280		
○ 반장수당 25,000원 * 86인 * 2회	4,300		
병천면 사무소 운영관리	7,400	27,000	△19,600
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
401 시설비및부대비	5,000	27,000	△22,000
01 시설비	5,000	27,000	△22,000
○ 청사 방범창 설치 200,000원 * 10개	2,000		
○ 청사 방범단열필름 설치 30,000원 * 100㎡	3,000		
병천면 클린천안 추진	63,025	65,695	△2,670
병천면 환경정비	63,025	65,695	△2,670
101 인건비	16,625	16,150	475
04 기간제근로자등보수	16,625	16,150	475
○ 하절기방역 소득인부 35,000원 * 1인 * 75일	2,625		
○ 도로 및 하천정비 35,000원 * 10인 * 5일 * 8회	14,000		
201 일반운영비	11,500	19,300	△7,800
01 사무관리비	11,500	19,300	△7,800
○ 임차료	11,500		
- 재해대비 소화천준설 등 장비임차 500,000원 * 15회	7,500		
- 생활민원처리(긴급복구지원) 400,000원 * 10회	4,000		
206 재료비	27,400	30,245	△2,845
01 재료비	27,400	30,245	△2,845
○ 방역소독 유류비	6,600		
- 휘발유 1,600원 * 10ℓ * 75일 * 2대	2,400		
- 경유 1,400원 * 20ℓ * 75일 * 2대	4,200		
○ 도로·하천정비 자재등 구입 5,000원 * 5종 * 20개소 * 5회	2,500		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 병천면 주민센터 운영  
 단위: 병천면 클린천안 추진

부서 : 병천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 꽃요구입 등 500원 * 10,000본 * 2회	10,000		
○ 청소용품등(공중화장실 2개소) 200,000원 * 2개소 * 12월	4,800		
○ 환경미화원 청소용품 5,000원 * 5인 * 5종 * 12회	1,500		
○ 수해.설해대비 물품 5,000원 * 2종 * 200개	2,000		
401 시설비및부대비	7,500	0	7,500
01 시설비	7,500	0	7,500
○ 도로변 불법광고물 부착방지시트 설치 150,000원 * 50개	7,500		
행정운영경비(병천면)	206,462	221,599	△ 15,137
인력운영비	56,238	80,049	△23,811
인력운영비	56,238	80,049	△23,811
101 인건비	56,238	67,449	△ 11,211
01 보수	56,238	67,449	△ 11,211
○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 14인 * 12월 * 0.67	56,238		
기본경비	150,224	141,550	8,674
기본경비	150,224	141,550	8,674
201 일반운영비	94,824	90,050	4,774
01 사무관리비	41,260	36,750	4,510
○ 일반수용비	12,480		
- 청사 무인경비용역료 120,000원 * 12월	1,440		
- 전산·사무용품 구입(복사용지, 토너 등) 500,000원 * 12월	6,000		
- 민원서식.봉투등 제작 200,000원 * 12월	2,400		
- 표창패.감사패 제작등 70,000원 * 2인 * 6월	840		
- 신문 및 도서 구입 150,000원 * 12월	1,800		
○ 운영수당	7,300		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 급량비	5,880		
- 쓰레기단속 및 당면업무추진 급식 7,000원 * 14인 * 5회 * 12월	5,880		
○ 임차료	15,600		
- 행정장비(복사기.프린터) 220,000원 * 5대 * 12월	13,200		
- 각종행사 주민인솔 버스임차 400,000원 * 6회	2,400		
02 공공운영비	53,564	53,300	264
○ 공공요금 및 제세	24,560		
- 우편요금 400,000원 * 12월	4,800		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(병천면)  
 단위: 기본경비

부서 : 병천면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 전기요금(청사외5개소) 1,200,000원 * 12월	14,400		
- 전화요금 및 유선방송요금 30,000원 * 12월	360		
- 상하수도요금(청사외 2개소) 200,000원 * 12월	2,400		
- 환경개선부담금 등 300,000원 * 2회	600		
- 자동차세 및 보험료 1,000,000원 * 2대	2,000		
○ 연료비	6,300		
- 사무실 온풍기 유지 1,500원 * 5ℓ * 8시간 * 105일 * 1대	6,300		
○ 시설장비유지비	7,000		
- 건물 4,000원 * 850㎡	3,400		
- 행정장비 유지 300,000원 * 12월	3,600		
○ 차량선박비	15,704		
- 소형화물차 3,000,000원 * 1대	3,000		
- 청소차량 8,000,000원 * 1대	8,000		
- 차량연료비 1,400원 * 70ℓ * 4회 * 12월	4,704		
202 여비	43,000	46,000	△3,000
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 체납세금징수 및 당면업무추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	42,000	45,000	△3,000
○ 월액여비 250,000원 * 14인 * 12월	42,000		
203 업무추진비	9,600	0	9,600
01 기관운영업무추진비	6,600	0	6,600
○ 면장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
○ 병천면(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 면장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	1,000	5,500	△4,500
01 자산및물품취득비	1,000	5,500	△4,500
○ 행사용 천막 500,000원 * 2개	1,000		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 동면 주민숙원사업  
 단위: 동면 주민숙원사업

부서 : 동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동면	657,309	829,264	△171,955
동면 주민숙원사업	322,500	453,000	△130,500
동면 주민숙원사업	322,500	453,000	△130,500
동면 주민숙원사업	322,500	453,000	△130,500
401 시설비및부대비	322,500	453,000	△130,500
01 시설비	320,000	450,000	△130,000
○ 소규모 주민숙원사업 320,000,000원 * 1년	320,000		
03 시설부대비	2,500	3,000	△500
○ 주민숙원사업 추진 2,500,000원 * 1년	2,500		
동면 주민센터 운영	150,295	197,472	△47,177
동면 주민센터 운영	108,020	156,760	△48,740
동면 주민자치센터 운영	26,980	48,120	△21,140
201 일반운영비	24,980	24,620	360
01 사무관리비	24,980	24,620	360
○ 일반수용비	2,900		
- 주민자치센터 홍보 팜플렛 제작 500,000원 * 3회	1,500		
- 홍보 현수막 제작 70,000원 * 5개소 * 4회	1,400		
○ 운영수당	22,080		
- 주민자치센터 강사수당 20,000원 * 16시간 * 4과목 * 12월	15,360		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 28인 * 12월	6,720		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○ 주민자치 지역특화 교육 2,000,000원 * 1회	2,000		
동면 통·리·반장 운영	78,640	78,640	0
301 일반보상금	78,640	78,640	0
05 통·리·반장활동보상금	78,640	78,640	0
○ 통·리장수당	75,440		
- 기본수당 200,000원 * 23인 * 12월	55,200		
- 상여금 200,000원 * 23인 * 2회	9,200		
- 회의참석수당 20,000원 * 23인 * 2회 * 12월	11,040		
○ 반장수당 25,000원 * 64인 * 2회	3,200		
동면 사무소 운영관리	2,400	30,000	△27,600
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 동면 주민센터 운영  
 단위: 동면 클린천안 추진

부서 : 동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동면 클린천안 추진	42,275	40,712	1,563
동면 환경정비	42,275	40,712	1,563
101 인건비	12,600	12,580	20
04 기간제근로자등보수	12,600	12,580	20
○ 방역소독 인부 35,000원 * 2인 * 75일	5,250		
○ 도로정비 및 제초,제설작업 등 35,000원 * 10인 * 3일 * 7회	7,350		
201 일반운영비	10,800	11,532	△732
01 사무관리비	10,800	11,532	△732
○ 일반수용비	2,300		
- 쓰레기분리배출 안내표지판 등 제작 100,000원 * 23개소	2,300		
○ 임차료	8,500		
- 쓰레기분리수거장 임차료 500,000원 * 1년	500		
- 하상정비,재해예방 등 장비 임차료 400,000원 * 20회	8,000		
206 재료비	18,875	16,600	2,275
01 재료비	18,875	16,600	2,275
○ 방역소독 유류비	5,775		
- 휘발유 1,700원 * 5ℓ * 75일 * 2대	1,275		
- 경유 1,500원 * 20ℓ * 75일 * 2대	4,500		
○ 꽃묘 및 꽃길조성 400원 * 8,000본 * 2회	6,400		
○ 환경미화원 청소용품 등 10,000원 * 3인 * 5종 * 12회	1,800		
○ 긴급복구용 마대 등 재료 7,000원 * 300포	2,100		
○ 제설용 영화칼슘 7,000원 * 400포	2,800		
행정운영경비(동면)	184,514	178,792	5,722
인력운영비	48,204	66,559	△18,355
인력운영비	48,204	66,559	△18,355
101 인건비	48,204	53,959	△5,755
01 보수	48,204	53,959	△5,755
○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 12인 * 12월 * 0.67	48,204		
기본경비	136,310	112,233	24,077
기본경비	136,310	112,233	24,077
201 일반운영비	80,310	74,233	6,077
01 사무관리비	32,980	30,906	2,074
○ 일반수용비	8,880		
- 일반사무용품 300,000원 * 12월	3,600		
- 주민 표창패 및 감사패 제작 70,000원 * 2인 * 12회	1,680		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(동면)  
 단위: 기본경비

부서 : 동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 무인경비 용역료 300,000원 * 12월	3,600		
○ 운영수당	7,300		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 급량비	7,056		
- 번호판영치 및 당면업무추진 급식 7,000원 * 12인 * 7월 * 12월	7,056		
○ 임차료	9,744		
- 프린터 110,000원 * 5대 * 12월	6,600		
- 복사기 220,000원 * 1대 * 12월	2,640		
- 정수기 42,000원 * 1대 * 12월	504		
02 공공운영비	47,330	43,327	4,003
○ 공공요금 및 제세	21,304		
- 우편요금 150,000원 * 12월	1,800		
- 전기요금(청사외 2곳) 1,000,000원 * 12월	12,000		
- 전화요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 상.하수도 요금 200,000원 * 12월	2,400		
- TV 수신요금 25,300원 * 12월	304		
- 환경개선부담금 등 300,000원 * 2회	600		
- 자동차보험료 500,000원 * 3대	1,500		
- 자동차세(승용, 화물, 대형) 500,000원 * 3대	1,500		
○ 연료비	6,615		
- 사무실 온풍기(실내등유) 1,000원 * 2l * 7시간 * 105일 * 3대	4,410		
- 보일러 1,500원 * 2l * 7시간 * 105일 * 1대	2,205		
○ 시설장비유지비	4,911		
- 건물(면청사, 체육관, 게이트볼장) 1,900원 * 2,058㎡	3,911		
- 냉.난방기 100,000원 * 5대	500		
- 방역소독기 수리비 100,000원 * 5대	500		
○ 차량선박비	14,500		
- 소형화물차량 3,500,000원 * 1대	3,500		
- 청소차량 7,000,000원 * 1대	7,000		
- 산불진화차량 4,000,000원 * 1대	4,000		
202 여비	37,000	37,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 체납세금 징수 등 당면업무추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	36,000	36,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 12인 * 12월	36,000		
203 업무추진비	9,600	0	9,600
01 기관운영업무추진비	6,600	0	6,600

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(동면)  
 단위: 기본경비

부서 : 동면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 면장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
○ 동면(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 면장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	7,600	1,000	6,600
01 자산및물품취득비	7,600	1,000	6,600
○ 제설용 영화칼슘살포기(설치 브라켓 포함) 7,600,000원 * 1대	7,600		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 중앙동 주민숙원사업  
 단위: 중앙동 주민숙원사업

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중앙동	356,001	357,714	△1,713
중앙동 주민숙원사업	20,000	17,000	3,000
중앙동 주민숙원사업	20,000	17,000	3,000
중앙동 주민숙원사업	20,000	17,000	3,000
401 시설비및부대비	20,000	17,000	3,000
01 시설비	20,000	17,000	3,000
○ 소규모 주민숙원사업 20,000,000원 * 1년	20,000		
중앙동 주민센터 운영	166,989	187,484	△20,495
중앙동 주민센터 운영	157,364	179,944	△22,580
중앙동 주민자치센터 운영	82,764	87,744	△4,980
201 일반운영비	74,664	58,744	15,920
01 사무관리비	44,424	42,704	1,720
○ 일반수용비	6,984		
- 홍보리후렛 및 전단지제작 500원 * 1,500매 * 4회	3,000		
- 관리비품유지 및 소모품구입 200,000원 * 12월	2,400		
- 무인전자 기계경비 용역료 132,000원 * 12월	1,584		
○ 운영수당	37,440		
- 주민자치센터 강사료 20,000원 * 16시간 * 8과목 * 12월	30,720		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 28인 * 12월	6,720		
02 공공운영비	30,240	16,040	14,200
○ 공공요금 및 제세	17,640		
- 전화요금 70,000원 * 12월	840		
- 전기요금 800,000원 * 12월	9,600		
- 상하수도요금 600,000원 * 12월	7,200		
○ 연료비	9,600		
- 가스비 800,000원 * 12월	9,600		
○ 시설장비 유지비	3,000		
- 주민자치센터(오룡별관, 남산별관, 게이트볼 장) 1,000,000원 * 3개소	3,000		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○ 주민자치 지역특화 교육 2,000,000원 * 1식	2,000		
405 자산취득비	6,100	4,000	2,100
01 자산및물품취득비	6,100	4,000	2,100
○ 남산별관 냉난방기 3,000,000원 * 1대	3,000		
○ 남산별관 냉장고 1,000,000원 * 1대	1,000		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 중앙동 주민센터 운영  
 단위: 중앙동 주민센터 운영

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 오룡별관(헬스장) 신발장 275,000원 * 2대	550		
○ 오룡별관(헬스장) 천정형 선풍기 150,000원 * 3대	450		
○ 오룡별관(헬스장) 대형 청소기 300,000원 * 1대	300		
○ 요가교실 매트 20,000원 * 40개	800		
중앙동 통·리·반장 운영	72,200	72,200	0
301 일반보상금	72,200	72,200	0
05 통·리·반장활동보상금	72,200	72,200	0
○ 통·리장수당	65,600		
- 기본수당 200,000원 * 20인 * 12월	48,000		
- 상여금 200,000 * 20인 * 2회	8,000		
- 회의참석수당 20,000원 * 20인 * 2회 * 12월	9,600		
○ 반장수당 25,000원 * 132인 * 2회	6,600		
중앙동 주민센터 운영관리	2,400	20,000	△17,600
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
중앙동 클린천안 추진	9,625	7,540	2,085
중앙동 환경정비	9,625	7,540	2,085
101 인건비	2,625	2,040	585
04 기간제근로자등보수	2,625	2,040	585
○ 꽃길조성 및 환경정비 인부 35,000원 * 5인 * 15일	2,625		
201 일반운영비	1,000	1,500	△500
01 사무관리비	1,000	1,500	△500
○ 일반수용비	1,000		
- 클린천안 업무추진 등 100,000원 * 10개소	1,000		
206 재료비	6,000	4,000	2,000
01 재료비	6,000	4,000	2,000
○ 꽃박스 구입 150,000원 * 40개	6,000		
행정운영경비(중앙동)	169,012	153,230	15,782
인력운영비	40,170	57,566	△17,396
인력운영비	40,170	57,566	△17,396
101 인건비	40,170	44,966	△4,796
01 보수	40,170	44,966	△4,796
○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 10인 * 12월 * 0.67	40,170		
기본경비	128,842	95,664	33,178

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(중앙동)  
 단위: 기본경비

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	128,842	95,664	33,178
201 일반운영비	60,042	61,664	△1,622
01 사무관리비	39,292	40,364	△1,072
○ 일반수용비	14,660		
- 일반사무용품 400,000원 * 12월	4,800		
- 직능단체회원 위촉장 및 감사패 제작 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
- 당면업무추진 홍보 현수막제작 70,000원 * 3개소 * 8회	1,680		
- 민원서식 및 봉투제작 200,000원 * 5종 * 2회	2,000		
- 신문 및 잡지구독료 150,000원 * 12월	1,800		
- 무인경비용역료 165,000원 * 12월	1,980		
○ 운영수당	7,300		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 급량비	8,400		
- 당면업무추진 7,000원 * 10인 * 10회 * 12월	8,400		
○ 임차료	7,932		
- 복사기 220,000원 * 1대 * 12월	2,640		
- 레이저 프린터기 77,000원 * 4대 * 12월	3,696		
- 칼라 프린터기 66,000원 * 1대 * 12월	792		
- 팩스 33,000원 * 1대 * 12월	396		
- 정수기 34,000원 * 1대 * 12월	408		
- 행사지원 수송차량 200,000원 * 1대 * 5회	1,000		
02 공공운영비	20,750	21,300	△550
○ 공공요금 및 제세	16,250		
- 우편요금(후납우편료, 등기환부료) 1,750원 * 200건 * 12월	4,200		
- 인감보호신청 우편물 발송 250원 * 5,000건 * 1회	1,250		
- 전기요금 700,000원 * 12월	8,400		
- 상하수도요금 200,000원 * 12월	2,400		
○ 시설장비 유지비	2,500		
- 건물 2,500,000원 * 1년	2,500		
○ 차량선박비	2,000		
- 소형화물차량 2,000,000원 * 1대	2,000		
202 여비	32,400	31,000	1,400
01 국내여비	2,400	1,000	1,400
○ 관외 체납세징수 추진 등 50,000원 * 4인 * 12회	2,400		
02 월액여비	30,000	30,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 10인 * 12월	30,000		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(중앙동)  
 단위: 기본경비

부서 : 중앙동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	9,600	0	9,600
01 기관운영업무추진비	6,600	0	6,600
○ 동장(3만미만)                   6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
○ 중앙동(15인이하)           250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 동장                           150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	25,000	3,000	22,000
01 자산및물품취득비	25,000	3,000	22,000
○ 관용차량                   25,000,000원 * 1대	25,000		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 문성동 주민센터 운영  
 단위: 문성동 주민센터 운영

부서 : 문성동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문성동	334,710	315,526	19,184
문성동 주민센터 운영	173,620	133,850	39,770
문성동 주민센터 운영	153,120	113,190	39,930
문성동 주민자치센터 운영	58,800	62,270	△3,470
201 일반운영비	36,800	38,640	△1,840
01 사무관리비	31,200	27,840	3,360
○ 일반수용비	1,440		
- 홍보 현수막 제작 70,000원 * 3개소 * 4회	840		
- 홍보 안내문 제작 300원 * 1,000매 * 2회	600		
○ 운영수당	29,760		
- 프로그램강사수당			
20,000원 * 16시간 * 6과목 * 12월	23,040		
- 주민자치위원회 회의 참석수당			
20,000원 * 28인 * 12월	6,720		
02 공공운영비	5,600	10,800	△5,200
○ 연료비	5,600		
- 체력단련실 연료비 1,400원 * 20ℓ * 200일	5,600		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○ 주민자치 지역특화 교육			
2,000,000원 * 1식	2,000		
405 자산취득비	20,000	3,000	17,000
01 자산및물품취득비	20,000	3,000	17,000
○ 헬스장 운동기구 구입 2,000,000원 * 10개	20,000		
문성동 통·리·반장 운영	50,920	50,920	0
301 일반보상금	50,920	50,920	0
05 통·리·반장활동보상금	50,920	50,920	0
○ 통·리장수당	45,920		
- 기본수당 200,000원 * 14인 * 12월	33,600		
- 상여금 200,000원 * 14인 * 2회	5,600		
- 회의참석수당 20,000원 * 14인 * 24회	6,720		
○ 반장수당 25,000원 * 100인 * 2회	5,000		
문성동 주민센터 운영관리	43,400	0	43,400
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
401 시설비및부대비	39,000	0	39,000
01 시설비	39,000	0	39,000
○ 지하 배관수정 및 전기온수기설치			
15,000,000원 * 1식	15,000		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 문성동 주민센터 운영  
 단위: 문성동 주민센터 운영

부서 : 문성동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사물품창고설치 4,000,000원 * 1식	4,000		
○ 청사주차장 방범CCTV설치 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○ 청사 야외 민원센터 옥외용의자 교체 500,000원 * 4개	2,000		
문성동 클린천안 추진	20,500	20,660	△ 160
문성동 환경정비	20,500	20,660	△ 160
101 인건비	6,300	8,160	△ 1,860
04 기간제근로자등보수	6,300	8,160	△ 1,860
○ 환경정비 35,000원 * 6인 * 30일	6,300		
201 일반운영비	7,600	6,200	1,400
01 사무관리비	7,600	6,200	1,400
○ 일반수용비	2,000		
- 쓰레기불법투기 안내표지판 제작 200,000원 * 10개	2,000		
- 쓰레기불법투기방지 홍보물 제작 100,000원 * 5개소 * 2회	1,000		
○ 임차료	400		
- 꽃묘운반차량임차 100,000원 * 2대 * 2회	400		
○ 급량비	4,200		
- 클린천안 및 당면업무추진 7,000원 * 10인 * 5회 * 12월	4,200		
206 재료비	6,600	6,300	300
01 재료비	6,600	6,300	300
○ 꽃길조성용꽃묘 등 500원 * 5,000본 * 2회	5,000		
○ 꽃길조성 퇴비 및 비료 8,000원 * 100포 * 2회	1,600		
행정운영경비(문성동)	161,090	181,676	△ 20,586
인력운영비	40,170	57,566	△ 17,396
인력운영비	40,170	57,566	△ 17,396
101 인건비	40,170	44,966	△ 4,796
01 보수	40,170	44,966	△ 4,796
○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 10인 * 12월 * 0.67	40,170		
기본경비	120,920	124,110	△ 3,190
기본경비	120,920	124,110	△ 3,190
201 일반운영비	78,520	68,610	9,910
01 사무관리비	41,340	40,350	990
○ 일반수용비	17,840		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(문성동)  
 단위: 기본경비

부서 : 문성동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 주민표창 및 감사패제작 70,000원 * 1인 * 12월	840		
- 책사랑방 도서구입 300,000원 * 4회	1,200		
- 일반사무용품 300,000원 * 12월	3,600		
- 신문,잡지 구독료 13,000원 * 10종 * 12월	1,560		
- 일반수수료(토너,드럼,프린터수선등) 200,000원 * 2대 * 4회	1,600		
- 청사무인경비수수료 120,000원 * 12월	1,440		
- 전기안전검사수수료 150,000원 * 12월	1,800		
- 방화관리점검수수료 등 300,000원 * 12월	3,600		
- 승강기점검보수 수수료 100,000원 * 12월	1,200		
- 저수조 및 정화조 청소 500,000원 * 2회	1,000		
○ 운영수당	7,300		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 급량비	4,200		
- 체납차량번호판영치 및 당면업무추진 7,000원 * 10인 * 5일 * 12월	4,200		
○ 임차료	12,000		
- 복사기 및 프린터기 250,000원 * 4대 * 12월	12,000		
02 공공운영비	37,180	28,260	8,920
○ 공공요금 및 제세	25,480		
- 우편요금 1,750원 * 160건 * 12월	3,360		
- 전기요금 1,100,000 * 12월	13,200		
- 문성복지회관 전기요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 전화요금 150,000원 * 12월	1,800		
- 관내CCTV 통신사용료 110,000원 * 12월	1,320		
- 상.하수도요금 300,000원 * 12월	3,600		
- 자동차세 및 보험료 1,000,000 * 1년	1,000		
○ 시설장비유지비	9,200		
- 프린터 및 행정장비관리 250,000원 * 4회	1,000		
- 청사건물관리 500,000원 * 12월	6,000		
- LED 전광판 보수 2,200,000원 * 1식	2,200		
○ 차량선박비	2,500		
- 관용차량유지비 2,500,000원 * 1년	2,500		
202 예비	31,000	31,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 당면업무추진 50,000원 * 5인 * 4회	1,000		
02 월액여비	30,000	30,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 10인 * 12월	30,000		
203 업무추진비	9,600	0	9,600
01 기관운영업무추진비	6,600	0	6,600

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(문성동)  
 단위: 기본경비

부서 : 문성동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 동장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
○ 문성동(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 동장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 원성1동 주민숙원사업  
 단위: 원성1동 주민숙원사업

부서 : 원성1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
원성1동	336,170	347,591	△11,421
원성1동 주민숙원사업	30,400	58,700	△28,300
원성1동 주민숙원사업	30,400	58,700	△28,300
원성1동 주민숙원사업	30,400	58,700	△28,300
401 시설비및부대비	30,400	58,700	△28,300
01 시설비	30,000	58,000	△28,000
○ 소규모 주민숙원사업 30,000,000원 * 1년	30,000		
03 시설부대비	400	700	△300
○ 주민숙원사업 추진 400,000 * 1식	400		
원성1동 주민센터 운영	147,740	133,561	14,179
원성1동 주민센터 운영	128,040	117,961	10,079
원성1동 주민자치센터 운영	46,920	49,241	△2,321
201 일반운영비	39,920	44,741	△4,821
01 사무관리비	37,520	33,800	3,720
○ 일반수용비	800		
- 일반사무용품 200,000원 * 4회	800		
○ 운영수당	36,720		
- 주민자치프로그램 강사수당 20,000원 * 16시간 * 8과목 * 12월	30,720		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 25인 * 12월	6,000		
02 공공운영비	2,400	10,941	△8,541
○ 시설장비 유지비	2,400		
- 운동기구 및 샤워실 수리 200,000원 * 12월	2,400		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○ 주민자치 지역특화 교육 2,000,000원 * 1식	2,000		
405 자산취득비	5,000	2,500	2,500
01 자산및물품취득비	5,000	2,500	2,500
○ 주민자치센터 운동기구 구입 5,000,000원 * 1식	5,000		
원성1동 통·리·반장 운영	68,720	68,720	0
301 일반보상금	68,720	68,720	0
05 통·리·반장활동보상금	68,720	68,720	0
○ 통·리장수당	62,320		
- 기본수당 200,000원 * 19인 * 12월	45,600		
- 상여금 200,000원 * 19인 * 2회	7,600		
- 회의참석수당 20,000원 * 19인 * 2회 * 12월	9,120		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 원성1동 주민센터 운영  
 단위: 원성1동 주민센터 운영

부서 : 원성1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 반장수당 25,000원 * 128인 * 2회	6,400		
원성1동 주민센터 운영관리	12,400	0	12,400
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○ 임시청사 내부리모델링 및 외부표지판 철거 10,000,000원 * 1식	10,000		
원성1동 클린천안 추진	19,700	15,600	4,100
원성1동 환경정비	19,700	15,600	4,100
101 인건비	12,250	11,900	350
04 기간제근로자등보수	12,250	11,900	350
○ 가로환경정비 인부임 35,000원 * 10인 * 35일	12,250		
206 재료비	7,450	3,700	3,750
01 재료비	7,450	3,700	3,750
○ 꽃박스 구입 99,000원 * 50개	4,950		
○ 꽃묘 및 꽃길조성 등 500원 * 5,000본	2,500		
행정운영경비(원성1동)	158,030	155,330	2,700
인력운영비	40,170	57,566	△17,396
인력운영비	40,170	57,566	△17,396
101 인건비	40,170	44,966	△4,796
01 보수	40,170	44,966	△4,796
○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 10인 * 12월 * 0.67	40,170		
기본경비	117,860	97,764	20,096
기본경비	117,860	97,764	20,096
201 일반운영비	75,460	66,764	8,696
01 사무관리비	37,060	35,390	1,670
○ 일반수용비	16,320		
- 일반사무용품 400,000원 * 12월	4,800		
- 직능단체회원 감사패 등 제작 70,000원 * 3인 * 12월	2,520		
- 무인전자 기계경비 용역료 250,000원 * 12월	3,000		
- 전기안전점검 등 수수료 200,000원 * 12월	2,400		
- 엘리베이터 점검 수수료 200,000원 * 12월	2,400		
- 신문구독료 100,000원 * 12월	1,200		
○ 운영수당	7,300		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(원성1동)  
 단위: 기본경비

부서 : 원성1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 재택수당 20,000원 * 1인 *365일	7,300		
○ 급량비	4,200		
- 번호판영치 등 당면업무추진 7,000원 * 10인 * 5회 * 12월	4,200		
○ 임차료	9,240		
- 복사기 220,000원 * 1대 * 12월	2,640		
- 프린터기 110,000원 * 5대 * 12월	6,600		
02 공공운영비	38,400	31,374	7,026
○ 공공요금 및 제세	35,400		
- 전기요금 1,250,000원 * 12월	15,000		
- 도시가스요금 850,000원 * 12월	10,200		
- 전화요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 상하수도요금 300,000원 * 12월	3,600		
- 인감대장이송 등 우편요금 450,000원 * 12월	5,400		
○ 차량선박비	3,000		
- 소형화물차량 3,000,000원 * 1대	3,000		
202 예비	31,000	31,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 당면업무 추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	30,000	30,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 10인 * 12월	30,000		
203 업무추진비	9,600	0	9,600
01 기관운영업무추진비	6,600	0	6,600
○ 동장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
○ 원성1동(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 동장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 원성2동 주민숙원사업  
 단위: 원성2동 주민숙원사업

부서 : 원성2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
원성2동	370,870	459,275	△88,405
원성2동 주민숙원사업	50,000	120,000	△70,000
원성2동 주민숙원사업	50,000	120,000	△70,000
원성2동 주민숙원사업	50,000	120,000	△70,000
401 시설비및부대비	50,000	120,000	△70,000
01 시설비	50,000	120,000	△70,000
○ 소규모 주민숙원사업 50,000,000원 * 1년	50,000		
원성2동 주민센터 운영	152,300	164,470	△12,170
원성2동 주민센터 운영	119,200	131,910	△12,710
원성2동 주민자치센터 운영	43,750	58,860	△15,110
201 일반운영비	39,950	53,860	△13,910
01 사무관리비	39,700	51,460	△11,760
○ 일반수용비	6,100		
- 주민자치센터 수강용 홍보물 제작 500원 * 1,000부 * 4회	2,000		
- 홍보 현수막 제작 85,000원 * 5개소 * 4회	1,700		
- 주민자치센터 관리 비품 및 소모품 200,000원 * 12월	2,400		
○ 운영수당	33,600		
- 주민자치센터 강사수당 20,000원 * 16시간 * 7과목 * 12월	26,880		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 28인 * 12월	6,720		
02 공공운영비	250	2,400	△2,150
○ 시설장비유지비	250		
- 주민자치센터 책임 보험료 250,000원 * 1식	250		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○ 주민자치 지역특화 교육 2,000,000원 * 1식	2,000		
405 자산취득비	1,800	3,000	△1,200
01 자산및물품취득비	1,800	3,000	△1,200
○ 샤워실 저장식 전기 온수기 구입 900,000 * 2대	1,800		
원성2동 통·리·반장 운영	73,050	73,050	0
301 일반보상금	73,050	73,050	0
05 통·리·반장활동보상금	73,050	73,050	0
○ 통·리장수당	65,600		
- 기본수당 200,000원 * 20인 * 12월	48,000		
- 상여금 200,000원 * 20인 * 2회	8,000		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 원성2동 주민센터 운영  
 단위: 원성2동 주민센터 운영

부서 : 원성2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 회의참석수당 20,000원 * 20인 * 2회 * 12월	9,600		
○ 반장수당 25,000원 * 149인 * 2회	7,450		
원성2동 주민센터 운영관리	2,400	0	2,400
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
원성2동 클린천안 추진	33,100	32,560	540
원성2동 환경정비	33,100	32,560	540
101 인건비	18,900	18,360	540
04 기간제근로자등보수	18,900	18,360	540
○ 원성천 제초작업 인부 35,000원 * 10인 * 10일 * 3회	10,500		
○ 도로 및 원성천변 환경정비 인부 35,000원 * 2인 * 30일 * 4회	8,400		
201 일반운영비	1,500	1,500	0
01 사무관리비	1,500	1,500	0
○ 일반수용비 - 쓰레기 불법투기 안내판 제작 300,000원 * 5개소	1,500		
206 재료비	12,700	12,700	0
01 재료비	12,700	12,700	0
○ 원성천 미관작업 재료비 3,000원 * 10종 * 300개	9,000		
○ 꽃묘(메리골드외 2종) 500원 * 5,000본	2,500		
○ 비료 및 제초제 400,000원 * 3회	1,200		
행정운영경비(원성2동)	168,570	174,805	△6,235
인력운영비	40,170	57,566	△17,396
인력운영비	40,170	57,566	△17,396
101 인건비	40,170	44,966	△4,796
01 보수	40,170	44,966	△4,796
○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 10인 * 12월 * 0.67	40,170		
기본경비	128,400	117,239	11,161
기본경비	128,400	117,239	11,161
201 일반운영비	86,000	63,739	22,261
01 사무관리비	50,900	31,490	19,410
○ 일반수용비 - 일반사무용품 250,000원 * 12월	3,000		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(원성2동)  
 단위: 기본경비

부서 : 원성2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 민원서식 및 봉투제작 200,000원 * 5종 * 2회	2,000		
- 신문구독료 15,000원 * 10종 * 12월	1,800		
- 전기안전점검수수료 등 2,000,000원 * 1년	2,000		
- 엘리베이터 점검 수수료 등 250,000원 * 12월	3,000		
- 무인전자기계경비 용역료 150,000원 * 12월	1,800		
- 방화관리업무 대행 수수료 200,000원 * 12월	2,400		
- 주민표창 감사패 70,000원 * 3인 * 12월	2,520		
- 복사용지 26,000원 * 15박스 * 12월	4,680		
○ 운영수당 7,300	7,300		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 급량비 8,400	8,400		
- 체납세금징수 및 당면업무 추진 7,000원 * 10인 * 10일 * 12월	8,400		
○ 임차료 12,000	12,000		
- 복사기 및 프린터기 200,000원 * 5대 * 12월	12,000		
02 공공운영비 35,100	35,100	32,249	2,851
○ 공공요금 및 제세 30,300	30,300		
- 우편요금 1,750원 * 300건 * 12월	6,300		
- 전기요금(동사무소) 1,000,000원 * 12월	12,000		
- 도시가스요금 등 1,000,000원 * 12월	12,000		
○ 시설장비유지비 1,800	1,800		
- 냉·온풍기 50,000원 * 6대 * 6월	1,800		
○ 차량선박비 3,000	3,000		
- 소형화물차량 3,000,000원 * 1대	3,000		
202 여비 31,000	31,000	31,000	0
01 국내여비 1,000	1,000	1,000	0
○ 체납세금징수 등 당면업무추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비 30,000	30,000	30,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 10인 * 12월	30,000		
203 업무추진비 9,600	9,600	0	9,600
01 기관운영업무추진비 6,600	6,600	0	6,600
○ 동장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비 3,000	3,000	0	3,000
○ 원성2동(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비 1,800	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비 1,800	1,800	0	1,800
○ 동장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 봉명동 주민숙원사업  
 단위: 봉명동 주민숙원사업

부서 : 봉명동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
봉명동	524,362	538,047	△ 13,685
봉명동 주민숙원사업	100,000	68,200	31,800
봉명동 주민숙원사업	100,000	68,200	31,800
봉명동 주민숙원사업	100,000	68,200	31,800
401 시설비및부대비	100,000	68,200	31,800
01 시설비	100,000	67,500	32,500
○ 소규모 주민숙원사업 100,000,000원 * 1년	100,000		
봉명동 주민센터 운영	180,210	239,326	△ 59,116
봉명동 주민센터 운영	154,324	212,318	△ 57,994
봉명동 주민자치센터 운영	36,644	36,048	596
201 일반운영비	34,644	34,048	596
01 사무관리비	32,880	30,520	2,360
○ 일반수용비	2,400		
- 주민자치센터 홍보현수막 및 입간판 제작 70,000원 * 5개소 * 4회	1,400		
- 홍보물 제작 500,000원 * 2회	1,000		
○ 임차료	720		
- 냉온수기 60,000원 * 12월	720		
○ 운영수당	29,760		
- 주민자치센터 강사수당 20,000원 * 16시간 * 6과목 * 12월	23,040		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 28인 * 12월	6,720		
02 공공운영비	1,764	3,528	△ 1,764
○ 연료비	1,764		
- 주민자치센터 냉·난방기 유류비 1,400원 * 1ℓ * 6시간 * 105일 * 2대	1,764		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○ 주민자치 지역 특화교육 2,000,000원 * 1식	2,000		
봉명동 통·리·반장 운영	92,780	86,270	6,510
301 일반보상금	92,780	86,270	6,510
05 통·리·반장활동보상금	92,780	86,270	6,510
○ 통·리장수당	85,280		
- 기본수당 200,000원 * 26인 * 12월	62,400		
- 상여금 200,000원 * 26인 * 2회	10,400		
- 회의참석수당 20,000원 * 26인 * 2회 * 12월	12,480		
○ 반장수당 25,000원 * 150인 * 2회	7,500		
봉명동 주민센터 운영관리	24,900	90,000	△ 65,100

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 봉명동 주민센터 운영  
 단위: 봉명동 주민센터 운영

부서 : 봉명동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
401 시설비및부대비	22,500	90,000	△67,500
01 시설비	22,500	90,000	△67,500
○ 청사3층 조립식 창고 증축 1,500,000원*15평	22,500		
봉명동 클린천안 추진	25,886	27,008	△1,122
봉명동 환경정비	25,886	27,008	△1,122
101 인건비	3,150	3,060	90
04 기간제근로자등보수	3,150	3,060	90
○ 공원 및 하천정비 인부 35,000원 * 3인 * 30일	3,150		
201 일반운영비	7,936	7,548	388
01 사무관리비	7,936	7,548	388
○ 일반수용비	3,000		
- 쓰레기불법투기방지 안내표지판 제작 150,000원 * 20개소	3,000		
○ 임차료	2,920		
- 꽃묘운반용차량 220,000원*3일*2회	1,320		
- 하천 등 환경정비용장비(포크레인 등) 400,000원 * 4회	1,600		
○ 급량비	2,016		
- 쓰레기단속추진 7,000원 * 6인 * 4일 * 12월	2,016		
206 재료비	14,800	16,400	△1,600
01 재료비	14,800	16,400	△1,600
○ 꽃묘 및 꽃길조성 재료	10,000		
- 꽃묘 500원 * 8,000본 * 2회	8,000		
- 퇴비 및 비료 10,000원 * 100개 * 2회	2,000		
○ 하천 및 도로정비 재료 150,000원 * 8종 * 4회	4,800		
행정운영경비(봉명동)	244,152	230,521	13,631
인력운영비	48,204	66,559	△18,355
인력운영비	48,204	66,559	△18,355
101 인건비	48,204	53,959	△5,755
01 보수	48,204	53,959	△5,755
○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 12인 * 12월 * 0.67	48,204		
기본경비	195,948	163,962	31,986
기본경비	195,948	163,962	31,986

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(봉명동)  
 단위: 기본경비

부서 : 봉명동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	106,548	114,732	△8,184
01 사무관리비	52,260	61,620	△9,360
○ 일반수용비	20,240		
- 민원서식 및 봉투 제작 200,000원 * 6종 * 2회	2,400		
- 민원실 환경정비 150,000원 * 12월	1,800		
- 일반사무용품 250,000원 * 12월	3,000		
- 주민표창 및 감사패 제작 100,000원 * 2인 * 12회	2,400		
- 복사용지 20,000원 * 15박스 * 12월	3,600		
- 신문잡지구입 100,000원 * 12월	1,200		
- 청사무인경비용역료 170,000원 * 12월	2,040		
- 복지문화센터 무인경비용역료 150,000원 * 12월	1,800		
- 복지문화센터 사무실 운영 소모품 1,000,000원 * 1년	1,000		
- 전기안전점검 등 수수료 250,000원 * 4회	1,000		
○ 급량비	5,040		
- 당면업무추진 7,000원 * 12인 * 5일 * 12월	5,040		
○ 운영수당	7,300		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 임차료	19,680		
- 프린터기(주민등록,인감,사회복지등) 100,000원 * 7대 * 12월	8,400		
- 프린터기(세우고지서 발급) 80,000원 * 1대 * 12월	960		
- 복사기 210,000원 * 1대 * 12월	2,520		
- 주차장(민원인용) 650,000원 * 12월	7,800		
02 공공운영비	54,288	53,112	1,176
○ 공공요금및제세	33,160		
- 인감·농정등 우편요금 1,750원 * 600건 * 12월	12,600		
- 전기요금 700,000원 * 12월	8,400		
- 전화요금 130,000원 * 12월	1,560		
- 상하수도요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 복지문화센터 전기요금 등 700,000원 * 12월	8,400		
- 자동차세 및 보험료 등 1,000,000원 * 1년	1,000		
○ 연료비	9,828		
- 사무실 냉난방기 1,300원 * 6ℓ * 6시간 * 105일 * 2대	9,828		
○ 시설장비유지비	8,300		
- 행정전산장비 유지보수 200,000원 * 8대 * 3회	4,800		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(봉명동)  
 단위: 기본경비

부서 : 봉명동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 청사건물유지보수 등 3,500,000원 * 1년	3,500		
○ 차량선박비	3,000		
- 소형화물차량 3,000,000원 * 1년	3,000		
202 여비	37,000	37,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 당면업무 추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	36,000	36,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 12인 * 12월	36,000		
203 업무추진비	9,600	0	9,600
01 기관운영업무추진비	6,600	0	6,600
○ 동장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
○ 봉명동(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 동장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
401 시설비및부대비	7,000	0	7,000
01 시설비	7,000	0	7,000
○ 복지문화센터 2층베란다 창호공사 7,000,000원*1식	7,000		
405 자산취득비	34,000	12,230	21,770
01 자산및물품취득비	34,000	12,230	21,770
○ 복지문화센터 집기구입 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ LED 전광판 설치 4,000,000원 * 1대	4,000		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 일봉동 주민숙원사업  
 단위: 일봉동 주민숙원사업

부서 : 일봉동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
일봉동	541,882	571,706	△29,824
일봉동 주민숙원사업	70,000	153,000	△83,000
일봉동 주민숙원사업	70,000	153,000	△83,000
일봉동 주민숙원사업	70,000	153,000	△83,000
401 시설비및부대비	70,000	153,000	△83,000
01 시설비	70,000	153,000	△83,000
○ 소규모 주민숙원사업 70,000,000원 * 1년	70,000		
일봉동 주민센터 운영	291,521	227,588	63,933
일봉동 주민센터 운영	274,519	203,606	70,913
일봉동 주민자치센터 운영	103,730	103,466	264
201 일반운영비	101,730	98,452	3,278
01 사무관리비	80,090	76,112	3,978
○ 일반수용비	13,808		
- 홍보현수막제작 100,000원 * 4개소 * 4회	1,600		
- 홍보안내문제작 800,000원 * 4회	3,200		
- 사무용품구입(복사용지, 토너등) 200,000원 * 4회	800		
- 환경정비청소용품구입 100,000원 * 12월	1,200		
- 무인전자기계경비용역료 120,000원 * 12월	1,440		
- 승강기안전관리용역료 120,000원 * 12월	1,440		
- 전기및소방안전관리비 300,000원 * 12월	3,600		
- 소방시설 종합정밀점검용역료 528,000원 * 1회	528		
○ 임차료	1,962		
- 정수기임차료 54,500원 * 3대 * 12월	1,962		
○ 운영수당	64,320		
- 강사수당 20,000원 * 16시간 * 15과목 * 12월	57,600		
- 주민자치위원회 회의참석수당 20,000원 * 28인 * 12월	6,720		
02 공공운영비	21,640	22,340	△700
○ 공공요금 및 제세	19,700		
- 전기요금, 상하수도, 전화요금등 1,500,000원 * 12월	18,000		
- 가스사용료 100,000원 * 12월	1,200		
- 주민자치센터 시설보형료 500,000원 * 1년	500		
○ 시설장비유지비	1,940		
- 건물유지비 1,897원 * 1,022.18㎡	1,940		
301 일반보상금	2,000	0	2,000
10 행사실비보상금	2,000	0	2,000
○ 주민자치 지역특화 교육 2,000,000원 * 1식	2,000		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 일봉동 주민센터 운영  
 단위: 일봉동 주민센터 운영

부서 : 일봉동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
일봉동 통·리·반장 운영	94,680	84,140	10,540
301 일반보상금	94,680	84,140	10,540
05 통·리·반장활동보상금	94,680	84,140	10,540
○ 통.리장수당	85,280		
- 기본수당           200,000원 * 26인 * 12월	62,400		
- 상여금            200,000원 * 26인 * 2회	10,400		
- 회의참석수당       20,000원 * 26인 * 2회 * 12월	12,480		
○ 반장수당            25,000원 * 188반 * 2회	9,400		
일봉동 주민센터 운영관리	76,109	16,000	60,109
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원    100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
401 시설비및부대비	73,709	16,000	57,709
01 시설비	73,709	16,000	57,709
○ 동주민센터2층및 외벽방수공사 4,745,000원 * 1식	4,745		
○ 동주민센터2층 화장실개축공사 20,380,000원 * 1식	20,380		
○ 에너지절약 등기구교체공사 13,790,000원 * 1식	13,790		
○ 동주민센터 롤스크린설치공사 3,490,000원 * 1식	3,490		
○ 동주민센터 소방시설설치 및 보수공사 7,150,000원 * 1식	7,150		
○ 천장형 냉난방기설치공사 24,153,880원 * 1식	24,154		
일봉동 클린천안 추진	17,002	23,982	△6,980
일봉동 환경정비	17,002	23,982	△6,980
101 인건비	4,200	4,080	120
04 기간제근로자등보수	4,200	4,080	120
○ 일봉산등산로및공원정비인건비 35,000원 * 2인 * 30일	2,100		
○ 충무로및 하천변환경정비인건비 35,000원 * 2인 * 30일	2,100		
201 일반운영비	9,802	14,202	△4,400
01 사무관리비	9,802	14,202	△4,400
○ 일반수용비	3,250		
- 산불예방안내판설치   150,000원 * 7개소	1,050		
- 쓰레기배출 안내판제작   200,000원 * 7개소	1,400		
- 쓰레기배출홍보물제작    200,000원 * 4회	800		
○ 급량비	6,552		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 일봉동 주민센터 운영  
 단위: 일봉동 클린천안 추진

부서 : 일봉동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 당면업무추진(클린천안및산불예방단속 등) 7,000원 * 13인 * 6회 * 12월	6,552		
206 재료비	3,000	5,700	△2,700
01 재료비	3,000	5,700	△2,700
○ 가로화단 및 꽃길조성	3,000		
- 꽃묘구입 500원 * 3,000본 * 2회	3,000		
행정운영경비(일봉동)	180,361	191,118	△10,757
인력운영비	52,221	71,056	△18,835
인력운영비	52,221	71,056	△18,835
101 인건비	52,221	58,456	△6,235
01 보수	52,221	58,456	△6,235
○ 시간외근무수당 7,457원 * 13인 * 67시간 * 12월 * 0.67	52,221		
기본경비	128,140	120,062	8,078
기본경비	128,140	120,062	8,078
201 일반운영비	70,400	64,540	5,860
01 사무관리비	38,040	40,730	△2,690
○ 일반수용비	13,400		
- 민원서식 및 봉투제작 500,000원 * 4회	2,000		
- 행정사무용품구입 200,000원 * 13인	2,600		
- 인감일제정리관련 안내문제작 2,000,000원 * 1회	2,000		
- 주민감사패 및 표창패제작 50,000원 * 2인 * 12월	1,200		
- 사무용 소모성물품구입 200,000원 * 5회	1,000		
- 순번대기표용지구입 500,000원 * 2회	1,000		
- 무인전자기계경비용역료 150,000원 * 12월	1,800		
- 소방시설안전점검용역료 150,000원 * 12월	1,800		
○ 운영수당	7,300		
- 재택수당 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 급량비	5,460		
- 당면업무추진(체납차량번호판영치 등) 7,000원 * 13인 * 5일 * 12월	5,460		
○ 임차료	11,880		
- 복합기 및 프린터임차료 110,000원 * 9대 * 12월	11,880		
02 공공운영비	32,360	23,810	8,550
○ 공공요금 및 제세	21,350		
- 전기요금 및 제세공과금 800,000원 * 12월	9,600		
- 자동차세 및 환경개선부담금 등 2,000,000원 * 1년	2,000		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(일봉동)  
 단위: 기본경비

부서 : 일봉동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 인감일제정리안내문발송 등 우편요금 812,500원 * 12월	9,750		
○ 차량선박비	3,000		
- 소형화물차량유지 3,000,000원 * 1년	3,000		
○ 연료비	4,410		
- 사무실난방기 1,400원 * 2ℓ * 5시간 * 105일 * 3대	4,410		
○ 시설장비유지비	3,600		
- 건물관리 300,000원 * 12월	3,600		
202 여비	40,000	40,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 세무업무및당면업무추진 50,000원 * 10인 * 2인	1,000		
02 월액여비	39,000	39,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 13인 * 12월	39,000		
203 업무추진비	9,600	0	9,600
01 기관운영업무추진비	6,600	0	6,600
○ 동장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
○ 일봉동(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 동장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	6,340	15,522	△9,182
01 자산및물품취득비	6,340	15,522	△9,182
○ 회의실 접의자구입 43,000원 * 100개	4,300		
○ 냉장고구입 390,000원 * 1개	390		
○ 문서함(사송함) 1,650,000원 * 1개	1,650		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 신방동 주민숙원사업  
 단위: 신방동 주민숙원사업

부서 : 신방동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신방동	561,919	733,070	△171,151
신방동 주민숙원사업	80,000	182,700	△102,700
신방동 주민숙원사업	80,000	182,700	△102,700
신방동 주민숙원사업	80,000	182,700	△102,700
401 시설비및부대비	80,000	182,700	△102,700
01 시설비	80,000	182,000	△102,000
○ 소규모 주민숙원사업 80,000,000원 * 1년	80,000		
신방동 주민센터 운영	269,270	300,810	△31,540
신방동 주민센터 운영	245,160	271,560	△26,400
신방동 주민자치센터 운영	57,200	77,560	△20,360
201 일반운영비	55,200	75,560	△20,360
01 사무관리비	46,800	67,160	△20,360
○ 일반수용비	1,680		
- 홍보 현수막 제작 70,000원 * 6개소 * 4회	1,680		
○ 운영수당	45,120		
- 프로그램 강사수당			
20,000원 * 16시간 * 10과목 * 12월	38,400		
- 주민자치위원회 회의 참석수당			
20,000원 * 28인 * 12월	6,720		
02 공공운영비	8,400	8,400	0
○ 공공요금 및 제세	8,400		
- 전기요금 400,000원 * 12월	4,800		
- 수도요금 200,000원 * 12월	2,400		
- 전화요금 100,000원 * 12월	1,200		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○ 주민자치 지역특화 교육 2,000,000원 * 1식	2,000		
신방동 통·리반장 운영	185,560	179,000	6,560
301 일반보상금	185,560	179,000	6,560
05 통·리·반장활동보상금	185,560	179,000	6,560
○ 통·리장수당	170,560		
- 기본수당 200,000원 * 52인 * 12월	124,800		
- 상여금 200,000원 * 52인 * 2회	20,800		
- 회의참석수당			
20,000원 * 52인 * 2회 * 12월	24,960		
○ 반장수당 25,000원 * 300인 * 2회	15,000		
신방동 주민센터 운영관리	2,400	15,000	△12,600
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 신방동 주민센터 운영  
 단위: 신방동 주민센터 운영

부서 : 신방동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
신방동 클린천안 추진	24,110	29,250	△5,140
신방동 환경정비	24,110	29,250	△5,140
101 인건비	11,200	10,880	320
04 기간제근로자등보수	11,200	10,880	320
○ 공원 및 하천정비 35,000원 * 3인 * 40일	4,200		
○ 가로변 환경정비 35,000원 * 5인 * 40일	7,000		
201 일반운영비	2,510	7,970	△5,460
01 사무관리비	2,510	7,970	△5,460
○ 일반수용비	450		
- 쓰레기 불법투기방지 안내문 제작 150,000원 * 3개소	450		
○ 급량비	1,260		
- 당면업무 업무추진 7,000원 * 15인 * 2회 * 6월	1,260		
○ 임차료	800		
- 꽃묘 운반용 차량 임차 200,000원 * 2대 * 2회	800		
206 재료비	10,400	10,400	0
01 재료비	10,400	10,400	0
○ 하천 및 도로정비 기구 5,000원 * 8종 * 5개소 * 12회	2,400		
○ 꽃길조성 꽃묘 500원 * 5,000본 * 2회	5,000		
○ 꽃길조성 비료 및 퇴비 5,000원 * 100포 * 2회	1,000		
○ 꽃길조성 꽃박스 100,000원 * 20개	2,000		
행정운영경비(신방동)	212,649	249,560	△36,911
인력운영비	60,255	87,046	△26,791
인력운영비	60,255	87,046	△26,791
101 인건비	60,255	71,946	△11,691
01 보수	60,255	71,946	△11,691
○ 시간외근무수당 7,457원 * 15인 * 67시간 * 12월 * 0.67	60,255		
기본경비	152,394	162,514	△10,120
기본경비	152,394	162,514	△10,120
201 일반운영비	90,394	86,514	3,880
01 사무관리비	42,120	49,560	△7,440
○ 일반수용비	17,760		
- 각종민원서식 및 봉투제작 200,000원 * 12월	2,400		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(신방동)  
 단위: 기본경비

부서 : 신방동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 주민표창 및 감사패 제작 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
- 민원실 환경정리 100,000원 * 12월	1,200		
- 일반 사무용품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
- 행정장비소모품구입(토너,드럼,인증기리본 등) 500,000원 * 12월	6,000		
- 신문잡지구입 20,000원 * 6종 * 12월	1,440		
- 무인전자기계경비 용역료 160,000원 * 12월	1,920		
○ 급량비 8,820			
- 당면업무 추진 7,000원 * 15인 * 7회 * 12월	8,820		
○ 운영수당 7,300			
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 임차료 8,240			
- 복합기 220,000원 * 2대 * 12월	5,280		
- 공기청정기 60,000원 * 3대 * 12월	2,160		
- 행사지원차량임차 200,000원 * 2대 * 2회	800		
02 공공운영비 48,274		36,954	11,320
○ 공공요금 및 제세 41,100			
- 인감대장 이송 및 기초노령연금안내문등 우편요금 1,750원 * 900건 * 12월	18,900		
- 전기 및 수도요금 등 1,500,000원 * 12월	18,000		
- 전화요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 교통유발부담금 등 각종 제세공과금 3,000,000원 * 1년	3,000		
○ 시설장비유지비 3,674			
- 행정장비 관리 210,000원 * 12월	2,520		
- 건물유지비 2,000원 * 577㎡	1,154		
○ 차량선박비 3,500			
- 소형승합차량 3,500,000원 * 1대	3,500		
202 예비 46,000		49,000	△3,000
01 국내여비 1,000		1,000	0
○ 당면업무 추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비 45,000		48,000	△3,000
○ 월액여비 250,000원 * 15인 * 12월	45,000		
203 업무추진비 12,100		0	12,100
01 기관운영업무추진비 7,900		0	7,900
○ 동장(8만미만) 7,900,000원 * 1년	7,900		
04 부서운영업무추진비 4,200		0	4,200
○ 신방동(30인이하) 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비 1,800		0	1,800

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(신방동)  
 단위: 기본경비

부서 : 신방동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 동장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	2,100	27,000	△24,900
01 자산및물품취득비	2,100	27,000	△24,900
○ DVR시스템 설치 1,300,000 * 1대	1,300		
○ 실내등카메라 200,000 * 4대	800		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 청룡동 주민숙원사업  
 단위: 청룡동 주민숙원사업

부서 : 청룡동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청룡동	577,557	487,662	89,895
청룡동 주민숙원사업	130,000	73,500	56,500
청룡동 주민숙원사업	130,000	73,500	56,500
청룡동 주민숙원사업	130,000	73,500	56,500
401 시설비및부대비	130,000	73,500	56,500
01 시설비	130,000	73,500	56,500
○ 소규모 주민숙원사업 130,000,000원 * 1년	130,000		
청룡동 주민센터 운영	276,720	240,920	35,800
청룡동 주민센터 운영	259,260	225,060	34,200
청룡동 주민자치센터 운영	56,640	63,500	△6,860
201 일반운영비	49,640	50,800	△1,160
01 사무관리비	43,640	43,600	40
○ 일반수용비	10,760		
- 주민자치센터 프로그램 유인물 제작 1,000원 * 5,000부	5,000		
- 프로그램 신청 홍보 현수막 제작 70,000원 * 12개소 * 4회	3,360		
- 주민자치센터 관리 비품 및 소모품 200,000원 * 12월	2,400		
○ 운영수당	32,880		
- 주민자치센터 강사수당 20,000원 * 16시간 * 7과목 * 12월	26,880		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 25인 * 12월	6,000		
02 공공운영비	6,000	7,200	△1,200
○ 연료비	6,000		
- 전기요금 및 난방용 유류 500,000원 * 12월	6,000		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○ 주민자치 지역특화 교육 2,000,000원 * 1식	2,000		
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
○ 주민자치센터 시설보수 5,000,000원 * 1개소	5,000		
청룡동 통·리·반장 운영	177,220	152,660	24,560
301 일반보상금	177,220	152,660	24,560
05 통·리·반장활동보상금	177,220	152,660	24,560
○ 통·리장수당	160,720		
- 기본수당 200,000원 * 49인 * 12월	117,600		
- 상여금 200,000원 * 49인 * 2회	19,600		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 청룡동 주민센터 운영  
 단위: 청룡동 주민센터 운영

부서 : 청룡동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 회의참석수당 20,000원 * 2회 * 49인 * 12월	23,520		
○ 반장수당 25,000원 * 330인 * 2회	16,500		
청룡동 주민센터 운영관리	25,400	8,900	16,500
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
405 자산취득비	23,000	3,900	19,100
01 자산및물품취득비	23,000	3,900	19,100
○ 노후 승합차 교체 23,000,000원 * 1대	23,000		
청룡동 클린천안 추진	17,460	15,860	1,600
청룡동 환경정비	17,460	15,860	1,600
101 인건비	4,200	4,200	0
04 기간제근로자등보수	4,200	4,200	0
○ 도로변 노상 적치물 정비 등 35,000원 * 4인 * 30일	4,200		
201 일반운영비	6,260	6,660	△400
01 사무관리비	6,260	6,660	△400
○ 임차료	800		
- 꽃묘 운반용 차량 임차 200,000 * 2대 * 2회	800		
○ 급량비	5,460		
- 당면업무추진 7,000원 * 13인 * 5일 * 12회	5,460		
206 재료비	7,000	5,000	2,000
01 재료비	7,000	5,000	2,000
○ 하천 및 도로정비 등 100,000원 * 10종 * 2회	2,000		
○ 꽃묘 및 꽃길조성 500원 * 5,000본 * 2회	5,000		
행정운영경비(청룡동)	170,837	173,242	△2,405
인력운영비	52,221	72,356	△20,135
인력운영비	52,221	72,356	△20,135
101 인건비	52,221	58,456	△6,235
01 보수	52,221	58,456	△6,235
○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 13인 * 12월 * 0.67	52,221		
기본경비	118,616	100,886	17,730
기본경비	118,616	100,886	17,730
201 일반운영비	65,916	60,886	5,030
01 사무관리비	28,676	22,346	6,330

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(청룡동)  
 단위: 기본경비

부서 : 청룡동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	13,456		
- 일반행정용품 250,000원 * 12월	3,000		
- 무인전자기계경비용역료 110,000 * 12월	1,320		
- 민원서식 및 봉투제작 250,000원 * 12회	3,000		
- 주민표창 및 감사패제작 100,000원 * 2인 * 8인	1,600		
- 신문대금 13,000원 * 6종 * 12월	936		
- 행정장비 소모품 구입(토너,드럼,인증기리 분등) 300,000원 * 12월	3,600		
○ 운영수당	7,300		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 임차료	7,920		
- 복사기 및 프린터기 110,000원 * 6대 * 12월	7,920		
02 공공운영비	37,240	38,540	△1,300
○ 공공요금 및 제세	25,100		
- 우편요금(인감보호신청안내문등) 1,750원 * 500건 * 12월	10,500		
- 전기요금 1,000,000 * 12월	12,000		
- 전화요금 50,000 * 12월	600		
- 자동차보험료 등 각종 공과금 2,000,000원 * 1년	2,000		
○ 연료비	6,240		
- 사무실온풍기 연료비 1,300원 * 2ℓ * 8시간 * 100일 * 3대	6,240		
○ 시설장비유지비	2,400		
- 행정장비관리 200,000원*12월	2,400		
○ 차량선박비	3,500		
- 소형화물차량 3,500,000원 * 1대	3,500		
202 여비	40,000	40,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 체납세징수 및 당면업무 추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	39,000	39,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 13인 * 12월	39,000		
203 업무추진비	10,900	0	10,900
01 기관운영업무추진비	7,900	0	7,900
○ 동장(8만미만) 7,900,000원 * 1년	7,900		
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
○ 청룡동(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 동장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		



실국: 동남구 읍면동  
 정책: 신안동 주민센터 운영  
 단위: 신안동 주민센터 운영

부서 : 신안동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신안동 주민센터 운영관리	2,400	69,000	△66,600
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
신안동 클린천안 추진	15,700	17,580	△1,880
신안동 환경정비	15,700	17,580	△1,880
101 인건비	4,200	4,080	120
04 기간제근로자등보수	4,200	4,080	120
○ 클린천안 도로변 정비 인부 35,000원 * 4인 * 30일	4,200		
201 일반운영비	3,000	5,000	△2,000
01 사무관리비	3,000	5,000	△2,000
○ 일반수용비	3,000		
- 쓰레기 불법투기 안내판 제작 150,000원 * 20개소	3,000		
206 재료비	8,500	8,500	0
01 재료비	8,500	8,500	0
○ 꽃묘구입 및 꽃길조성 재료 구입 500원 * 3,000본 * 3회	4,500		
○ 꽃길조성용 비료(퇴비) 구입 5,000원 * 100포 * 4회	2,000		
○ 청소용품 구입 200,000원 * 5종 * 2회	2,000		
행정운영경비(신안동)	249,519	250,746	△1,227
인력운영비	68,288	91,542	△23,254
인력운영비	68,288	91,542	△23,254
101 인건비	68,288	76,442	△8,154
01 보수	68,288	76,442	△8,154
○ 시간외근무수당 7,457원 * 17인 * 67시간 * 12월 * 0.67	68,288		
기본경비	181,231	159,204	22,027
기본경비	181,231	159,204	22,027
201 일반운영비	111,831	106,204	5,627
01 사무관리비	54,220	46,634	7,586
○ 일반수용비	32,580		
- 일반사무용품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
- 복사용지 구입 27,500원 * 20박스 * 12월	6,600		
- 지역주민 감사패등 제작 100,000원 * 2인 * 6월	1,200		
- 일반수수료(토너, 드럼, 프린터수선등) 150,000원 * 5대 * 12월	9,000		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(신안동)  
 단위: 기본경비

부서 : 신안동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 무인전자기계경비 용역료	5,400		
· 청사 150,000원 * 12월	1,800		
· 주민자치센터 100,000원 * 12월	1,200		
· 무인민원발급창구 200,000원 * 12월	2,400		
- 통합민원발급기 유지관리 60,000원 * 6대 * 12월	4,320		
- 신문 잡지 구독료 15,000원 * 7종 * 12회	1,260		
- 전기안전점검 수수료 300,000원 * 2회	600		
- 청사소방점검 수수료 600,000원 * 1회	600		
○ 운영수당	7,300		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 급량비	7,140		
- 산불근무 등 당면업무추진 급식비 7,000원 * 17인 * 5회 * 12월	7,140		
○ 임차료	7,200		
- 복사기 200,000원 * 1대 * 12월	2,400		
- 프린터 100,000원 * 4 * 12월	4,800		
02 공공운영비	57,611	59,570	△1,959
○ 공공요금 및 제세	26,895		
- 전기요금 800,000원 * 12월	9,600		
- 전화요금 300,000원 * 12월	3,600		
- 우편요금 1,750원 * 495건 * 12월	10,395		
- 상·하수도 요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 자동차세 및 보험료 900,000원 * 1대	900		
- 정화조청소 수수료 400,000원 * 3월	1,200		
○ 시설장비 유지비	8,244		
- 프린터등 행정장비 유지보수 400,000원 * 12월	4,800		
- 건물 유지비 2,000원 * 672	1,344		
- 냉·온풍기 300,000원 * 7대	2,100		
○ 연료비	16,784		
- 사무실 난방기 1,100원 * 3ℓ * 8시간 * 105일 * 3대	8,316		
- 주민자치센터 보일러 840원 * 4ℓ * 8시간 * 105일 * 3대	8,468		
○ 차량선박비	5,688		
- 소형화물 3,000,000원 * 1대	3,000		
- 연료비 1,600원 * 70ℓ * 2회 * 12월	2,688		
202 여비	52,500	52,000	500
01 국내여비	1,500	1,000	500
○ 당면업무추진 50,000원 * 15인 * 2회	1,500		
02 월액여비	51,000	51,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 17인 * 12월	51,000		

실국: 동남구 읍면동  
 정책: 행정운영경비(신안동)  
 단위: 기본경비

부서 : 신안동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	12,100	0	12,100
01 기관운영업무추진비	7,900	0	7,900
○ 동장(8만미만)                   7,900,000원 * 1년	7,900		
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○ 신안동(30인이하)           350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 동장                           150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	3,000	1,000	2,000
01 자산및물품취득비	3,000	1,000	2,000
○ 냉난방기                       3,000,000원 * 1대	3,000		